

Bilan pédagogique 2025-2026

1. Bilan de la vie scolaire et lutte contre le décrochage scolaire
 - a. Bilan de la vie scolaire
 - b. Bilan de l'action menée par le GPDS
 - c. Bilan du groupe de travail Accrochage scolaire
 - d. Le tutorat
2. Bilan du CDI
 - a. Fonctionnement
 - b. Fond documentaire
 - c. Expositions
 - d. Divers
 - e. Perspectives 2026-2027
 - f. Bilan référente culture 2025-2026
3. Les activités culturelles et artistiques
4. Les activités liées à la culture professionnelle
 - a. Métiers de l'accueil
 - b. Les parrainages de la bijouterie-joaillerie pré_bac
 - c. Le DNMADE
 - d. Ouverture à l'international
 - e. Les projets et chefs d'œuvre
 - f. Bilan de la responsable du Bureau des entreprises
5. Les activités liées à l'orientation
 - a. 3^{ème} prépa-métiers
 - b. Menuiserie
 - c. Tertiaire
 - d. Bijouterie
 - e. Cordées de la réussite (Chemin faisant)
 - f. Parcours Ambition Emploi
 - g. Bilan de la PsyEN
6. Les activités liées à l'éducation à la santé et à la citoyenneté
 - a. Atelier podcast
 - b. EVARS
 - c. Projet mémoire
 - d. Lutte contre le harcèlement
 - e. Bilan de l'infirmerie
 - f. Bilan de l'intervention de l'association Tempo : prévention en addictologie
7. Les dispositifs pédagogiques
 - a. ULIS
 - b. UPE2A
8. Bilans des associations
 - a. Association sportive
 - b. MDL
 - c. A la cheville
9. Les Formations d'initiatives territoriales
 - a. Mission Opéra
 - b. Compétences psycho-sociales
 - c. ProFAN
10. La communication : Bilan des référents numériques

1. Bilan de la vie scolaire et lutte contre le décrochage scolaire

a. Bilan de la vie scolaire. Le bilan complet est joint en annexe

On constate que le **taux d'absence** global est similaire à celui de l'année avant la crise sanitaire liée au COVID.

De manière générale les **retenues** ont augmenté car nous avons revu l'échelle des punitions mais aussi parce que la vie scolaire punit les élèves ayant oublié leur carte Pass Région, ou ceux passant à plusieurs dans le portique de sécurité.

En tant que CPE j'ai reçu en **entretien individuel** près de 190 élèves pour du mal être, des questions d'orientation, des médiations entre élèves ou élèves /professeurs, des questions sur la gestion des internats. Plus de 180 entretiens ont duré plus de 30 min.

Cette année encore, le temps passé pour **gérer individuellement les problématiques des élèves** a énormément augmenté. A contrario, les temps collectifs, comme la formation des délégués, la préparation des CA et conseils de discipline, les réunions du CVL ont fortement diminué voire n'ont pas eu lieu faute de temps.

Nous tentons de freiner le nombre de **démissions** en permettant aux élèves décrocheurs de rester scolarisés au lycée en aménageant leur EDT, en créant des partenariats avec d'autres structures mais cet axe de travail reste à améliorer : nous avons aménagé l'emploi du temps de 12 élèves afin de faciliter leur scolarité et prévenir le décrochage scolaire pourtant 22 élèves ont quitté l'établissement en cours d'année.

b. BILAN DE L'ACTION MENEES PAR LE Groupe Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS) 2025.2026

Le GPDS qui se réunit environ tous les 15 jours est composé de :

Marina Morel, Proviseure

Elise Le Delliou, CPE

Doris Carretero, Infirmière

Audrey Mouton, Assistante sociale

Clémentine Suzanne, Psychologue de l'Education Nationale et Melisa Perron, stagiaire en année de titularisation,

Patricia Gontard, référente MLDS (Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire)

Détails :

1 MEN = 5 élèves suivis sur 12 élèves dans la classe soit près de 41,67 %

1 EPC = 6 élèves suivis sur 18 élèves dans la classe soit 1/3 des élèves de la classe

2 METAMA = 5 élèves suivis sur 12 élèves dans la classe soit près de 41,67 %

2 MRC = 12 élèves suivis sur 76 élèves dans la filière soit près de 15,80 %

Améliorations possibles pour l'année à venir :

= Agir en amont du décrochage en impliquant davantage les AEd référents et les PP de chaque classe :

Le GPDS intervient souvent trop tard, le décrochage est installé. L'action du GPDS est-elle positive sur les jeunes ?

Les membres du GPDS proposent une modification dans le calendrier des rencontres :

Semaine 1 = cellule de veille pour faire un point sur les élèves dont les situations alertent.

Semaine 2 = réunion du GPDS qui aborderait élèves relevant du décrochage.

Semaine 3 : pas de réunion mais mise en lien pour faire avancer les situations.

La proposition est faite de lister le nom des élèves que l'on souhaite aborder AVANT le GPDS pour gagner du temps sur le recueil des données et des informations.

- Mieux identifier les référents décrochage scolaire de l'établissement :

Se présenter dès la rentrée/ sensibiliser les collègues enseignants/ informer les familles et les élèves via le site internet du lycée mais aussi par l'envoi d'un message à tous les responsables.

Cette année il n'y avait pas de professeur référent du décrochage scolaire, il a donc été encore plus difficile de faire du lien avec les professeurs principaux et de repérer les potentiels décrocheurs.

Il faudrait trouver un enseignant voulant s'impliquer comme référent décrochage scolaire.

- Améliorer la communication entre le GPDS et les personnels du lycée :

Tableau d'affichage et utilisation de l'onglet décrochage dans Pronote en étant vigilant au respect de la RGPD
Ne pas oublier les autres services (BDE/ DDF/ secrétariat élèves/accueil)

Eviter le décrochage en poursuivant la mise en place de séances de prévention du désengagement en travaillant sur l'accrochage des élèves entrants

Poursuivre le travail en cours depuis 2 ans :

Charte du bien vivre ensemble propre à chaque classe (apprendre à se connaître, ateliers gestion des émotions, de la colère, théâtre de la confiance, salles de classes flexibles)

Co construire **un carnet de bord** (accompagner les élèves dans leur réorientation, dans le choix de leur spécialité, Donner/redonner confiance aux élèves ...)

Elaboration de la **feuille de route du professeur principal** (calendrier ...)

Créer du lien et renforcer les relations entre les jeunes/ leur famille/ l'équipe éducative/ élèves- adultes du lycée (journée d'intégration, appels téléphoniques réguliers, réunions parents professeurs, prolongation FIT CPS ...)

Nombre de GPDS en présentiel : **9** (1 toutes les 2 semaines normalement mais certains GPDS ont dû être annulés par manque de disponibilité ou absence de plusieurs membres (pas de cellule de veille cette année, à re proposer pour l'an prochain)

Nombre d'élèves reçus en entretien de situation et entretiens de suivi : **8**

	1CAP	2CAP	2 nd e pro	1 ^{ère} pro	Tle pro	Total
Filles			3	1		4
Garçons	2			2		4
Total	2		3	3	0	8

2 Garçons de 1^{ère} année de CAP, 3 filles de 2nde professionnelle, 2 Garçons et 1 Fille de 1^{ère} professionnelle.

Les 2 garçons de CAP (dont **1 en PAFI** avec AEDT maintien des matières générales, mise en lien et mini stage au CFA via le service préapprentissage et entretiens de suivi réguliers) cherchent un contrat d'apprentissage, l'un en mécanique et l'autre en installations sanitaires, des vœux de réorientation ont été faits dans ces domaines.

3 filles de 2nde professionnelles : 2 passages en 1^{ère} professionnelle et une proposition de passer sur le CAP dans le même domaine avec bilan psy EN associé (problème de niveau et de compréhension important).

2 Garçons de 1^{ère} pro : les 2 vont passer en année supérieure, 1 recherche parallèlement un contrat d'apprentissage en installations sanitaires et reportera son projet en post bac s'il ne trouve pas d'ici la rentrée, l'autre a décidé de poursuivre en terminale car les notes sont remontées au 2^{ième} et 3^{ième} trimestre.

1 fille de 1^{ère} professionnelle va mieux et a réussi à se remobiliser, elle va poursuivre en Terminale.

Actions collectives à destination des équipes :

- Présentation aux enseignants lors de la prérentrée de la prévention du décrochage en lycée via présentation d'un PowerPoint et temps d'échanges afin d'apporter des éléments sur la prévention du décrochage scolaire en lycée, expliciter le rôle et les missions de chacun, optimiser l'efficacité du GPDS, répondre aux questions.

-Formation de tous les PP des entrants (CAP et 2nde pro) à la séance 1 du module CPS sur la charte du bien vivre ensemble qui est la 1ère séance du module de 3 séances sur les CPS module que j'ai déjà proposé l'an dernier et élargi cette année à tous les entrants.

Les Séances 2 et 3 (identification et gestion des émotions et Gestion de la colère) ont toutes été réalisées pour les 3 classes de CAP (menuiserie, commerce et bijouterie) et la classe de 3PM (8 séances de 2h) pour ma part. Ma collègue PsyEN Clémentine Suzanne et son binôme ont réalisé ces mêmes séances avec les 4 classes de 2ndes professionnelles.

3 réunions de COPIL du projet N+1 25 26 ont eu lieu depuis le début de l'année afin de réguler les difficultés de mise en œuvre du projet et faire un suivi par étape.

Bilan et Perspectives 2026 2027 : Poursuite et développement du projet Accrochage N+2 auprès des entrants auquel je participerai également.

c. Bilan du groupe de travail Accrochage scolaire

Public concerné : élèves de 3PM, 2 BCP et 1CAP

Objectifs : lutter contre le décrochage scolaire, améliorer le climat scolaire

Groupe de pilotage : professeurs principaux, équipe de direction, PsyEN, CPE et référente MLDS

Actions :

- Charte du Bien vivre ensemble : outil de régulation au sein de la classe
- Carnet de bord : outil méthodologique et de suivi du parcours pédagogique des élèves
- favoriser l'implication des familles : réunions parents-professeurs, appels téléphoniques réguliers avec les parents
- séances de gestion des émotions, de la colère (référente MLDS, PsyEN, professeurs principaux)
- séance de gestion du stress (PsyEN)
- FIT compétences psycho-sociales pour les personnels

Résultats :

	2024-2025	2025-2026
3PM		
Absentéisme	10.4	7.2
Nombre de punitions (élèves)	109	51 (15)
Nombre de sanctions (élèves)		15 (8)
Nombre conseils de discipline		0
Nombre de démissions		0
Nombre de réorientation		0
1CAP		
Absentéisme	7.8	6.3 %
Nombre de punitions (élèves)	44	143 (23)
Nombre de sanctions (élèves)		51 (19)
Nombre conseil de discipline		1
Nombre de démissions		1
Nombre de réorientation		3
2BCP		
Absentéisme	10.6	9.1
Nombre de punitions (élèves)	335	284 (60)
Nombre de sanctions (élèves)		76 (42)
Nombre conseil de discipline		3
Nombre de démissions		1
Nombre de réorientation		4

Perspectives :

Poursuivre les actions, mettre en place de nouvelles actions (apprendre à mieux se connaître)

Continuer à former les professeurs (pré-rentree et plus tard, FIT CPS)

2 journées d'intégration en septembre

Classes flexibles pour les professeurs **volontaires**

d. Bilan du tutorat

Plusieurs professeurs ont réalisé du tutorat, notamment pour les élèves entrant.

Bilan de Mme Hattou :

J'ai suivi 3 élèves de seconde.

Le premier m'a pris beaucoup de temps car il a un **problème de sommeil dû à un temps d'écran excessif**. Il a suivi les conseils donnés et en a même parlé à l'infirmière. Le problème n'est pas totalement résolu dans la mesure où pendant les vacances il retombait dans ses travers.

Le second a eu beaucoup de mal à travailler sur son orientation mais une fois sa décision prise il a réussi à s'impliquer davantage dans son travail et à trouver sa place au sein de la classe.

La troisième est plus taiseuse. Les échanges ont tout même débouché sur une réflexion un peu plus précise sur son orientation mais il me semble qu'elle doutait encore sur ses choix avant de partir en stage.

Le tutorat n'a de sens qu'au sein d'un travail d'équipe. Mme Suzanne, Mme Carretero, Mme Mouton et Mme Le Delliou sont des partenaires avec qui il est facile de communiquer même dans l'urgence. Les conseils donnés aux élèves finissent par faire leur chemin et c'est ainsi que l'on parvient à trouver des solutions.

2. Bilan du CDI

a. Fonctionnement

a.1 Accueil

Prise de fonction à la rentrée 2025. Professeur-documentaliste à temps complet.

Planning horaires de présence du C.D.I. :

Lundi Mardi Jeudi : 8h30-12h15/13h00-17h15

Vendredi : 8h30-12h15/13h00-15h15

Le C.D.I. était ouvert pendant toutes les récréations (sauf celle du mardi matin) et pendant la pause méridienne avant la reprise des cours entre 13 h00 et 13h30.

Le planning hebdomadaire du C.D.I. est affiché sur la porte.

Il pourrait aussi être affiché en salle des professeurs sur un prochain panneau C.D.I.

a.2 Fréquentation du C.D.I.

Séparé du service de vie scolaire, de la salle des professeurs, de l'administration, l'emplacement assez « isolé » du C.D.I. dans l'établissement en complique la fréquentation.

Accueil-visite rapide du CDI pour les classes lors des journées de rentrée.

Présentation plus détaillée pour les classes selon les demandes des professeurs (créneau par classe sur le planning à définir avec la professeure documentaliste).

Pendant l'année, accueil des élèves en autonomie sur leur temps libre selon le planning et accueil ponctuel des classes avec leur(s) professeur(s).

Les effectifs d'élèves accueillis sont très variables selon les périodes de l'année et les dates de PFMP, plus nombreux entre septembre et février.

Tous les niveaux d'élèves fréquentent le C.D.I. pour des raisons différentes et de façon plus ou moins

régulière : les élèves de CAP et de Bac Pro pour terminer un devoir sur PC et/ou pour taper leur rapport de

stage ; les élèves de 3^e PM (quelques-uns) pour des moments de lecture et/ou utiliser les P.C. ; les étudiants de DNMADE pour imprimer leurs documents de travail (sur l'imprimante à carte payante).

Les élèves empruntent peu de documents. Le fonds documentaire est peu fourni et assez ancien globalement.

Plusieurs projets lecture sont en cours d'élaboration avec des collègues enseignants pour lire et écrire avec nos élèves et les inciter à plus de moments de lectures personnelles.

b Fonds documentaire

b.1 Budget 2026

Le budget du CDI qui était de 2000,00 euros en 2024-2025 est passé à **1500,00 euros en 2025-2026**.

L'abonnement au logiciel documentaire est débité sur le budget du CDI, soit pour cette année 466,44 euros.

Il reste donc 1033,56 euros en tout pour les dépenses en ressources documentaires (abonnements, ouvrages) et les dépenses de matériel (protection des livres) ce qui donne 2,20 euros par élève en tout (469 élèves).

C'est un budget qui se positionne dans la très basse moyenne des budgets des lycées professionnels (5,78 euros par élève et par an pour les ressources documentaires).

Pour information et base de réflexion :

Selon les moyennes observées par l'APDEN (association des professeurs documentalistes de l'Education Nationale) pour les collèges et les lycées professionnels et l'ADBU (association des directeurs de Bibliothèques Universitaires) cela donnerait pour notre établissement et selon le nombre d'élèves correspondant à chaque catégorie :

Catégorie élèves	Moyenne nationale dépenses documentaires par élève ou étudiant / an	Montant Budget
Collégiens 3PM	4,51 euros x 24	108,24
Lycéens professionnels (CAP et BP)	5,78 euros x 403	2329,34
Etudiants du supérieur DNMADE	56 euros x 42	2352,00
	Total	4789,58

b.2 Détail des dépenses pour 2026 (budget en cours)

Catégorie	Fournisseur	Dépenses
Logiciel documentaire BCDI- E sidoc	Réseau Canopé	466,44
Que choisir	Que choisir	65,00
Première	Via Presse	37,45
Vocabulaire Anglais	Via Presse	44,96
Beaux Arts magazine	Via presse	49,12
Dreams	Dreams	28,00
	Total abonnements	224,53
Ouvrages	Librairie La Licorne	202,70
	Librairie L'oiseau siffleur	188,19
	Total ouvrages	390,89
Matériel pour exposition 12 x Carton mousse 100x70	Le géant des beaux arts	151,20

Total dépenses au 19/06/2026	1233,06
Reste jusqu'au 31/12/2026	266,94

b.3 Gestion documentaire

Le fonds documentaire est peu fourni et plutôt daté sauf pour les bandes dessinées et les mangas. Un effort est à prévoir pour l'achat de romans et de dictionnaires pour travailler l'enrichissement du lexique avec nos élèves. Il serait important d'étoffer aussi la section des livres sur l'art, les artistes, les mouvements artistiques ainsi que les ouvrages spécialisés correspondants à nos filières.

Le travail d'actualisation nécessaire est freiné par le très petit budget alloué au C.D.I.

Les abonnements sont peu nombreux du fait de leur coût élevé. Certains ont déjà été supprimés.

* Modification du classement de toutes les bandes dessinées : à présent classées à la première lettre du titre (sauf le, la, les, un ,une).

* Inventaire en cours pour harmonisation de la base de données dans BCDI-Esdoc et suppression de notices et d'exemplaires de documents perdus ou mis au pilon qui provoquent du bruit documentaire.

c Expositions

Création d'un nouvel espace d'exposition dans le couloir du CDI.

Fabrication de douze panneaux supports en carton mousse destinés à être suspendus dans cet espace pour présenter différents travaux et expositions.

En 2025-2026 : durant le premier trimestre, présentation de l'exposition de la classe 3PM et Projet Vercors 2024-2025 de la classe de 1ère sur les grilles dans le CDI.

Pour 2026-2027 : projet d'exposition sur les Fausses Nouvelles dans le nouvel espace pendant la semaine de la presse et expositions de travaux d'élèves.

d Divers

*** Photocopieur**

Le photocopieur accessible aux élèves avec une carte payante se trouve à l'intérieur du C.D.I.

Le système actuel de carte papier est peu pratique. Un fonctionnement par code permettrait de retirer l'ordinateur dédié à cette machine et de le remplacer par un 6^e ordinateur à disposition des élèves dans le C.D.I.

Il est actuellement impossible aux élèves (à la professeure documentaliste et à tous les professeurs) de lancer directement une impression depuis un ordinateur du C.D.I. ou de la salle 24 sur cette machine. Tous sont obligés de passer par une clef usb...

La mise en réseau du photocopieur et le passage au fonctionnement par code le permettrait.

*** Manuels scolaires région**

Participation de la professeure documentaliste en 2025-2026 :

*Elaboration des plannings, préparation des documents et du matériel pour les personnels de la région.

*Communication avec les responsables manuels scolaires Drôme et Région.

*Après la distribution par les opérateurs région et durant l'année scolaire (octobre à mai) : prêts aux élèves entrants et retours des élèves sortants, enregistrement dans le logiciel de la région Orphée.

*Mise à jour liste des enseignants dans les fichiers éditeurs pour envois de spécimens.

*Recueil des demandes d'achats de manuels auprès des enseignants, liste remise à Mme la Proviseure pour envoi à la région.

*Réponse à l'appel à projet de la région pour fourniture de ressources numériques complémentaires à la rentrée 2026.

Proposition d'organisation 2026-2027 :

Voir le document associé en p.j. associé à ce bilan. (ANNEXE 1)

*** Mise en place du GAR = gestionnaire d'accès aux ressources numériques**

Après un temps assez long et de nombreux échanges de messages, le GAR pourra être utilisé en 2026-2027. La professeure documentaliste en sera la gestionnaire (attribution des ressources en début et en cours d'année scolaire selon les licences numériques à disposition).

Le GAR est transparent pour les utilisateurs de l'E.N.T. qui ont accès aux ressources numériques directement par le Médiacentre.

Un temps de présentation des fonctionnalités sera proposé aux enseignants qui le souhaiteront et à leurs classes à partir de la 2^e quinzaine de septembre en salle 24 : comment accéder aux manuels scolaires numériques, à Pix...par l'E.N.T.

e. Perspectives pour 2026-2027

Poursuite du travail engagé sur le fonds documentaire pour augmenter l'attractivité et inciter à la lecture : sélection participative (sondage élèves et équipe d'adultes) pour achats de documents (abonnements et ouvrages).

Proposition de temps de présentation des outils numériques disponibles pour tous sur l'E.N.T. du lycée (Esidoc, Médiacentre).

Projets pédagogiques autour de la lecture et de l'écriture, de la radio du théâtre, du cinéma avec des classes de différents niveaux et filières en collaboration avec des enseignants.

Projet de clubs ouverts à tous sur la pause méridienne : journal, cinéma, petit bricolage récup'....

f. Bilan Référente Culture 2025-2026

Prise de fonction à la rentrée.

Des difficultés pour obtenir les informations de la DAAC (problème d'inscription sur la liste des référents culture) et des difficultés pour obtenir l'accès au site des Aides Région. Tout fonctionne à présent.

Relais des informations culturelles, propositions de concours, de spectacles... auprès des enseignants par mail et sur l'espace Echange du réseau pédagogique.

Dispositif LAAC : Lycéen et Apprentis au cinéma

En relation avec le cinéma Le Navire, organisation des séances pour les 8 classes du lycée inscrites au dispositif en 2025-2026 (planning 3 séances par classe, hors périodes de PFMP).

Accompagnement sorties cinéma élèves, participation aux ateliers LAAC.

Accompagnement sortie théâtre de la ville.

Contacts avec le délégué DAAC et avec les partenaires culturels de Valence : bien établi avec Le Navire, LUX. En cours pour d'autres structures et associations.

Information des équipes sur les dispositifs EAC et les différentes sources de financements dans l'académie.

Travail de synthèse des actions-sorties-projets-voyages réalisés en 2025-2026 pour tout l'établissement avec un objectif de valorisation du travail effectué.

Ce travail est en cours et vous sera transmis, le plus complet possible, avant le 3 juillet.

Synthèse pour avoir un peu de visibilité sur les projets déposés pour l'année scolaire 2026-2027-- Demandes de financements.

Projets	Classe Effectif	Enseignants	Financement	Montant demandé
Parcours Hip-Hop en classe de	3 PM /24	R.Hugon H.Mellal S.Yakine	Région PR Etablissement	1950,00 50,00
Jeunes en librairie	3 PM /24	H. Mellal Baoui S .Yakine	Dispositif JEL ARALL	480,00 720,00
Création d'une pièce de théâtre + Sortie théâtre	2 CAP EPC /18	A.Pico L.Permingeat	Pass culture élève 1 place/élève	0
Théâtre de la confiance	1 CAP EPC /18 1 CAP BIJ /15 1 CAP MEN /12	N.Soualah K.Baz	Région	1575,00
Documentaire vs documenteur L'Archipel	2 MET AMA /14	H.Mellal Baoui	Région Pass culture Etablissement	1588,00 50,00 348,00
Utop Ecriture d'un recueil numérique	2 BNMA /15	A.Pico L.Permingeat	Daac Rectorat	200,00
Jeunes en librairie	2 BNMA /15	A.Pico L.Permingeat	Dispositif JEL ARALL	480,00 720,00
Découverte de la ville de Lyon	2 CAP EPC /18 1 MA /15 T MA /15	N.Soualah K.Baz	Région Etablissement	686,25 228,75
Découverte du patrimoine gastronomique régional- Coloration Bac Pro tourisme et patrimoine	1 MA / 15 T MA/ 15	S. de Grandis	Région Etablissement	509,02 169,68
Atelier radio : immersion radio dans la culture	1 MCVA/30	A.Pico L.Permingeat	DAAC Etablissement	1300,00 150,00
Mission Opéra	1 MA/15 1 TFB/15	H.Mellal Baoui S.Yakine A.Pico	Région Rectorat	2500,00 1000,00
Lycéens et apprentis à l'opéra	1 MA/15 1 TFB/15	H.Mellal Baoui	Région Etablissement	784,00 196,00
Chemin des résistants de Dieulefit	1 MA /15 TTFB /15 2 EPC /18	O.Rivoallan P.Ponton	Université inter âges Etablissement COMBOIS	1000,00 123,00 102,00
Parcours résistance : mémorial de Vassieux et Grotte de la Luire	TTFB /15 2 CAP EPC /18	P.Ponton	Région Etablissement Familles COMBOIS	780,00 147,50 225,00 307,50
Ateliers Philo	2des/1/T PRO	A.Pico	En cours	

3. Les activités culturelles et artistiques

a. Lycéens et apprentis au cinéma

a.1. Ateliers « très court métrage », 3PM

CLASSE CONCERNEE : 3^e Prépa-Métiers

ENSEIGNANTS IMPLIQUES : Mme Yakine

DESCRIPTIF DE L'ATELIER :

Atelier produit et proposé par Archipel dans le cadre de Lycéens au cinéma, qui consiste en la réalisation d'un très court métrage en trois ou quatre plans maximum par les élèves, accompagnés par un intervenant artistique prénommé Adam Garner. Il aborde, dans un premier temps, de manière théorique, un élément du langage cinématographique : le hors champ. Les élèves réaliseront ensuite quelques plans afin de s'approprier l'utilisation de cette notion. L'intervenant les initiera au matériel audiovisuel (perche, micro, caméra...) leur transmettra des consignes de réalisation et échangera avec eux sur la manière de concrétiser ces consignes. Une façon de s'approprier le langage cinématographique par une expérience directe !

Objectifs pédagogiques : s'initier au langage cinématographique, enrichir sa culture cinématographique, pratiquer le cinéma, expérimenter un processus créatif et œuvrer collectivement

Durée : 2h par groupe

BILAN DE L'ACTION :

- Belle réussite ! Les élèves ont pu s'initier au langage technique cinématographique, découvrir les différents métiers du cinéma et enrichir leur culture cinématographique en visionnant des extraits de films cultes.
- Elaboration de courts-métrages ;
- Certains élèves se sont trouvés une réelle vocation cinématographique.



a.2. Festival Lumière Lyon mardi 14 octobre 2025

PUBLICS BENEFICIAIRES :

35 élèves (1CAP BIJOUTIERS, TCAP MENUISIERS ET Tale METIERS DE L'ACCUEIL)

ENSEIGNANTES :

Mmes Yakine et Mellal

DÉROULEMENT ET RÉSULTATS OBTENUS :

Dans le cadre du dispositif **Lycéens et Apprentis au Cinéma**, mardi 14 octobre 2025, trois classes des filières bijouterie, menuiserie et métiers de l'accueil du lycée Amblard, soit 35 élèves avec leurs 5 accompagnateurs, ont participé au Festival Lumière, à Lyon. Cette journée a été l'occasion de découvrir deux œuvres cinématographiques dans des salles emblématiques de la ville : l'UGC Astoria et le cinéma Lumière Terreaux.

La matinée a débuté avec la projection du film *Lumière et compagnie*, un hommage aux frères Lumière, pionniers du cinéma. Ce documentaire a été réalisé par quarante célèbres cinéastes, ainsi, les élèves ont pu mesurer l'évolution du langage cinématographique tout en découvrant la richesse des regards artistiques portés sur les origines du septième art.

L'après-midi, les élèves ont visionné le film *Ali* de Michael Mann, retraçant la vie de l'emblématique boxeur Muhammad Ali. Ce biopic, porté par l'interprétation de Will Smith, explore les combats sportifs, les engagements politiques et les convictions profondes d'un homme devenu une icône mondiale. Le film a suscité de nombreuses réactions et réflexions sur les thèmes du courage, de la liberté et de la lutte pour les droits civiques.

ACTIVITÉS REALISÉES :

Activités pédagogiques préparatoires

Avant de visionner les films, **les élèves ont effectué des recherches sur les réalisateurs et le contexte de création.** Ces investigations ont permis de situer l'œuvre dans son époque, de comprendre les influences culturelles et sociales qui ont façonné les films, et d'appréhender les intentions des auteurs. Ce travail préparatoire développe également des compétences méthodologiques et documentaires, essentielles pour l'autonomie de l'apprentissage.

Production et restitution

La **rédaction d'une critique cinématographique écrite et la présentation orale** en classe constituent la phase de synthèse de l'activité. Elles permettent aux élèves de formuler clairement leurs points de vue, de structurer leur pensée et d'argumenter sur les éléments esthétiques, narratifs et symboliques des films. Cette double approche écrite et orale a enrichi la maîtrise des outils de communication et a stimulé la confiance en soi.

Bénéfices éducatifs et humains

Un tel dispositif favorise la **curiosité culturelle, l'ouverture d'esprit et la réflexion sur des thèmes de société.** **Les élèves apprennent à analyser et interpréter différents points de vue, à écouter et débattre de manière constructive.** L'expérience va au-delà de la simple compréhension des œuvres, en offrant un enrichissement personnel et collectif, consolidant les valeurs d'empathie, de respect et de réflexion critique.



b. Lycéens au spectacle : La Flûte enchantée à l'opéra de Saint Etienne

PUBLICS BENEFICIAIRES :

Lycée professionnel Amblard : 30 élèves de première Métiers de la Vente et du Commerce.

ENSEIGNANTS ACCOMPAGNATEURS :

Lycée professionnel Amblard : Hafita Mellal, Sana Yakine, Albine Pico (lettres HG)., Fanny Rozand (Bijouterie)

DATE : Vendredi 14 novembre 2025.

DÉROULEMENT ET RÉSULTATS OBTENUS :

Dans le cadre du dispositif Lycéens au Spectacle, vendredi 14 novembre 2025, 30 élèves de premiers métiers de la vente et du commerce se sont rendus à l'opéra de Saint Etienne pour assister à une représentation de *la Flûte enchantée* de Mozart, mise en scène par Cédric Klapisch.

Après la visite des ateliers de menuiserie et de couture d'où sortent des décors grandioses et des costumes spectaculaires, nos élèves ont eu le privilège de rencontrer deux artistes : Luigi De Donato, qui joue Sarastro et Chloé Jacob, Papagena.

Les questions pertinentes posées par les jeunes sur leur métier fut un réel moment de partage de leur passion. Enfin, le spectacle fut l'apothéose artistique de cette journée placée sous le signe de l'opéra. Nous remercions l'opéra de St Etienne pour son accueil chaleureux et plus particulièrement Clarisse Giroud. Les élèves de 1mcvb qui participent cette année à la résidence d'artistes Mission Opéra # 8 ont été fascinés et ils sont prêts à relever à leur tour le défi lyrique avec leurs spectacles prévus les 2 et 3 avril 2026 à la médiathèque de Valence.

Nous remercions très chaleureusement la Région AURA qui permet à nos élèves de vivre des grands moments d'opéra. Voir les réseaux sociaux du lycée Amblard Instagram et LinkedIn , les élèves ont exprimé leur enthousiasme sur Tik tok.

ENT du professionnel Amblard

ACTIVITÉS REALISEES :

Les enseignants ont reçu une formation en amont du projet avec des documents à distribuer aux élèves et des vidéos à faire regarder pour les préparer au spectacles. Cette œuvre a permis d'aborder en classe les deux objets d'étude au programme : Créer, fabriquer : l'invention et l'imaginaire et Lire et suivre un personnage : itinéraires romanesques.

c. Classe de 3^{ème}

-Journée d'intégration Crussol ;

-Inscription au Dispositif *Jeunes en Librairie* :

- Intervention librairie La Licorne ;
- Intervention et rencontre avec une dessinatrice de bande dessinée, Cécile Guillard ;

-Inscription au Dispositif *Lycéens au Cinéma* :

❖ 3 séances au Navire :

- 1^{ère} séance : *Josep* ;
- 2^{ème} séance : *Psychose* ;
- 3^{ème} séance : *A bout de course*.



d. Mission Opéra

INTITULE DU PROJET : MISSION OPERA #8

CLASSE CONCERNEE : 1 MCVB

ENSEIGNANTES IMPLIQUEES : Mmes Mellal et Yakine

DESCRIPTIF DES ACTIONS : (cf. bilan Région complet de Mme Mellal responsable projet)

Actions :

- Accompagnement dans le cadre du dispositif Lycéens au Spectacle pour assister à l'opéra, *La flûte enchantée*, Mozart, à l'Opéra de St Etienne, le vendredi 14 novembre 2025 en soirée ;
- Participation à une FIT le 16/03/2026 au lycée Amblard, organisée par les artistes pour préparer la résidence d'artistes et le projet en amont ;
- Participation à une résidence d'artistes qui a eu lieu à la Médiathèque Latour-Maubourg et dans la salle de la Citoyenne (F.O.L Drôme), à Valence, du 26/03 au 3/04/2026 (7 jours) ;

-Participation en compagnie des élèves à quatre représentations venant clôturer le projet, les 2/04 et 3/04/2026 à la Médiathèque ;

Objectifs pédagogiques :

- Initier les élèves à l'univers de l'opéra, à son répertoire en leur faisant découvrir l'œuvre de Mozart, tout en éveillant leur goût pour le jeu des mots et leur musicalité ;
- Favoriser la cohésion de groupe ;
- Consolider leur confiance en eux.

BILAN DE L'ACTION :

- Les professeurs constatent que les élèves évoluent positivement et gagnent en assurance après cette résidence d'artistes ;
- Les élèves se responsabilisent au fur et à mesure que le projet avance (prise de conscience des enjeux et un engagement croissant avec une réelle envie de donner le meilleur d'eux-mêmes durant les représentations...).

4. Les activités liées à la culture professionnelle

a. Métiers de l'accueil

a.1. Synthèse des actions menées dans le cadre de l'option UF2S

Classe concernée : Terminale Métiers de l'Accueil

Enseignants : Mr Hugon, Mr Baz, Mme Coban

Contexte et objectifs du projet

L'option **UF2S (Unité Facultative Secteur Sportif)** vise à permettre aux élèves de découvrir les métiers liés aux secteurs du sport, de la santé, du social et de l'animation, tout en développant des compétences transversales telles que l'engagement, l'autonomie, la communication et le travail en équipe.

Cette option a également pour objectif d'accompagner les élèves dans la construction de leur projet d'orientation en leur offrant une meilleure connaissance des débouchés et des parcours de formation dans ces domaines.

Bilan de l'année

Au cours de cette première année de mise en œuvre en terminale, seuls **deux élèves ont choisi de s'engager dans l'option UF2S**.

Malgré un effectif réduit, les élèves ont fait preuve d'un réel investissement tout au long de l'année. Leur assiduité, leur sérieux et leur participation active aux différentes activités proposées ont permis d'atteindre les objectifs fixés.

Participation à la Festi'Rando

Dans le cadre de leur parcours UF2S, les élèves ont participé à la **Festi'Rando**, événement local mobilisant de nombreux acteurs du territoire.

Cette expérience a constitué une mise en situation concrète leur permettant de mobiliser les compétences travaillées au cours de l'année.

Bilan :

- Implication sérieuse dans les missions confiées.
- Attitude professionnelle auprès des participants et des organisateurs.
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter aux différentes situations rencontrées.
- Valorisation des compétences liées à l'accueil, à l'accompagnement et à l'animation des publics.

Cette participation a démontré leur engagement et leur capacité à s'investir dans un projet concret au service du territoire.

Évaluation et présentation orale

Les élèves ont présenté leur travail dans le cadre de l'évaluation finale de l'option.

Résultats observés :

- Présentations orales de bonne qualité.
- Maîtrise satisfaisante des contenus abordés durant l'année.
- Capacité à analyser leur expérience et à mettre en valeur les compétences développées.
- Bonne qualité d'expression et argumentation pertinente.

Ces résultats témoignent du sérieux des élèves et de leur implication dans l'option tout au long de l'année.

Perspectives

Arrêt de la coloration en 2026

a.2. Synthèse des actions menées dans le cadre de l'option « Tourisme et Patrimoine », Mme Camelo

Classe concernée : Première Métiers de l'Accueil

Enseignants : Mme De Grandis, Mr Baz, Mme Coban, Mme Chaloyard

Contexte et objectifs du projet

L'option « Tourisme et Patrimoine » a été mise en place afin de :

- Valoriser et colorer la formation Métiers de l'Accueil.
- Renforcer l'attractivité de la filière en recrutant des élèves motivés par les secteurs du tourisme, de la culture et du patrimoine.
- Répondre aux besoins du territoire en développant les compétences des élèves dans l'accueil touristique et culturel.
- Favoriser la découverte des métiers et des structures locales œuvrant dans le domaine du tourisme et du patrimoine.

Actions réalisées au cours de l'année

1. Visite de la ville de Valence avec l'Office de Tourisme

Cette première action avait pour objectif de faire découvrir aux élèves l'organisation de l'accueil touristique sur le territoire valentinois.

Bilan :

- Élèves globalement peu investis.
- Intervention réalisée très tôt dans l'année scolaire, avant la constitution d'une véritable dynamique de groupe.
- Nécessité d'une meilleure préparation en amont afin de donner davantage de sens à la visite.

2. Visite de l'Office de Tourisme de Romans-sur-Isère et du Musée International de la Chaussure

Cette seconde visite a permis aux élèves de découvrir le fonctionnement d'une structure touristique ainsi que l'accueil du public dans un établissement culturel.

Bilan :

- Visite préparée en amont avec les élèves.
- Rencontre enrichissante avec les équipes d'accueil.
- Forte implication des élèves.
- Découverte concrète des métiers liés à l'accueil touristique et culturel.

Cette action marque un véritable tournant dans l'engagement des élèves au sein du projet.

3. Visite du Centre du Patrimoine Arménien (CPA)

Cette visite a permis d'aborder les enjeux de médiation culturelle, de valorisation du patrimoine et d'accueil des publics.

Bilan :

- Élèves particulièrement attentifs et impliqués.
- Échanges très riches avec les professionnels de la structure.
- Découverte approfondie des missions d'accueil et de médiation culturelle.
- Retombée concrète du partenariat : le CPA a accueilli une élève en stage à la suite de cette rencontre.

Cette action illustre pleinement l'intérêt de développer des partenariats durables entre l'établissement et les acteurs locaux du tourisme et de la culture.

4. Visite du Musée de Valence

Cette dernière sortie a permis de consolider les connaissances acquises tout au long de l'année concernant l'accueil des visiteurs et la valorisation du patrimoine.

Bilan :

- Participation active des élèves.
- Comportement et écoute très satisfaisants.
- Bonne compréhension des enjeux liés à l'accueil des publics dans un équipement culturel.

Travail de restitution et valorisation des compétences

À l'issue des différentes visites, les élèves ont réalisé un support numérique présentant :

- Deux axes d'amélioration destinés à enrichir l'expérience des visiteurs :
 - une proposition à caractère ludique ;
 - une proposition à caractère numérique.

Résultats observés :

- Productions globalement de très bonne qualité.
- Propositions innovantes et pertinentes démontrant une bonne appropriation des visites réalisées.
- Présentations orales sérieusement préparées.
- Aucun absent lors des soutenances, malgré un contexte de classe marqué par un taux d'absentéisme habituellement élevé.

Cet engagement témoigne de l'intérêt suscité par le projet et de l'investissement des élèves dans les activités proposées.

5. Partenariat avec la Festi'Rando

Dans le cadre de l'option « Tourisme et Patrimoine », un partenariat a également été engagé avec l'événement **Festi'Rando**, acteur important de la valorisation du territoire et du tourisme local.

Cette collaboration a permis aux élèves de découvrir l'organisation d'un événement touristique, les enjeux liés à l'accueil du public ainsi que les actions de promotion du patrimoine naturel et culturel local.

Bilan :

- Découverte concrète de l'organisation d'un événement touristique de territoire.
- Sensibilisation aux enjeux du tourisme durable et de la valorisation des espaces naturels.
- Échanges enrichissants avec les organisateurs et les professionnels impliqués dans l'événement.
- Ouverture sur de nouvelles perspectives professionnelles liées à l'événementiel touristique et à l'accueil des publics.

Ce partenariat constitue une opportunité intéressante pour développer davantage l'ancrage territorial de l'option et permettre aux élèves de participer à des actions concrètes de promotion du patrimoine local.

Perspectives pour l'année de Terminale

Au regard des résultats obtenus, plusieurs axes de développement sont envisagés :

- Mise en œuvre et approfondissement des projets proposés par les élèves dans le cadre de leurs restitutions.
- Poursuite des visites de structures touristiques et culturelles du territoire.
- Renforcement des partenariats avec les acteurs locaux du tourisme, du patrimoine et de la culture.
- Développement des relations école-entreprise afin de favoriser l'accueil de stagiaires et la découverte des métiers.
- Construction d'actions communes avec les structures partenaires (événements, projets d'accueil, médiation, communication).

Conclusion

L'option « Tourisme et Patrimoine » a permis de développer l'ouverture culturelle des élèves, de renforcer leurs compétences professionnelles en matière d'accueil et de valorisation du patrimoine, tout en créant des liens concrets avec les acteurs du territoire. Malgré un démarrage plus difficile en début d'année, les actions menées ont progressivement suscité une réelle adhésion des élèves, comme en témoignent leur implication lors des visites, la qualité de leurs productions et leur présence aux évaluations finales. Cette dynamique mérite d'être poursuivie et renforcée en classe de Terminale.

b. Les parrainages de la bijouterie-joaillerie pré_bac

b.1 Le parrainage avec Dior, Mme Ayzac

Le partenariat mis en place entre Dior et la classe des TBMA a constitué une expérience particulièrement enrichissante pour les élèves, leur permettant de découvrir les exigences du monde de la joaillerie et les valeurs associées à une grande maison française.

À travers ce projet, les élèves ont pu développer leurs compétences techniques et professionnelles, tout en travaillant sur des réalisations concrètes répondant à des critères de qualité, de précision et d'exigence élevés. Les pièces réalisées dans le cadre de ce partenariat représentent un véritable atout pour leur parcours professionnel : elles pourront être présentées aux futurs employeurs lors de leurs recherches d'emploi, comme preuve de leur savoir-faire, de leur capacité d'adaptation et de leur expérience sur un projet réalisé en lien avec une maison reconnue.

Cette collaboration a permis aux élèves de mieux comprendre les attentes, de renforcer leur autonomie, leur créativité et leur professionnalisme. Les échanges avec les professionnels ont également apporté une vision concrète des métiers et des compétences recherchées dans le monde de l'entreprise.

Points positifs

- Découverte des exigences et des codes du secteur de la joaillerie ;
- Développement de compétences techniques et professionnelles ;
- Réalisation de pièces valorisantes pouvant enrichir leur portfolio professionnel ;
- Possibilité de présenter ces réalisations lors d'entretiens d'embauche afin de mettre en avant leur expérience et leur savoir-faire ;
- Rencontres et échanges avec des professionnels.
- Personnellement j'ai adoré faire ce projet, cela m'a beaucoup apporté sur le plan professionnel et relationnel avec la maison Dior mais aussi avec mes élèves.

Axes d'amélioration

- Augmenter le nombre de temps d'échanges avec les professionnels
-

Conclusion

Le partenariat Dior–TBMA a été une expérience formatrice et valorisante pour les élèves et moi-même. Au-delà des compétences acquises, les réalisations produites constituent un véritable support professionnel que

les élèves pourront utiliser pour se démarquer auprès de futurs employeurs et faciliter leur insertion dans le monde du travail.

b.2. Le parrainage avec Van Cleef & Arpels, Mme Ripert

Le démarrage du projet a été complexe en raison du remplacement de Mme Blanc par Mme Daval.

La pièce retenue est très esthétique et reste accessible, même si sa conception s'avère complexe, mais moins que celle réalisée dans le cadre du projet Dior.

J'ai eu Mme Blanc la semaine dernière. À ce jour, elle ne sait pas encore si la pièce pourra être réalisée en argent. Cette décision dépendra du poids final des fées en cire, actuellement en cours.

Il a donc été convenu qu'en septembre, Mme Blanc viendra effectuer un bilan d'étape. Cette rencontre permettra de faire le point sur la faisabilité du projet en argent et de mettre en place le calendrier des différents ateliers prévus pour l'année.

c. Le DNMADE

c.1 Biennale de la Danse

Projet financé par la région

Objectifs du projet :

Ouverture culturelle : découverte d'un spectacle et d'une installation vidéo de danse contemporaine.

Repérer des passerelles interdisciplinaires : le corps en mouvement et sa relation à la matière (scénographie, costumes). CURIOSITE

FEDERER les 3 niveaux créer du lien entre pairs pour stimuler entraide et autonomie

Responsable(s) de l'action : Mme Moreau

Public visé : DNMADE 1,2,3

Action : Journée à Lyon en septembre 2025

- visite libre du musée des confluences
- grand hôtel Dieu, installation vidéo danse
- TNP villeurbanne

Rapport d'étonnement : Prise de note graphique et argumentaire

c.2 L1, Mme Mestrallet

PROJET « PAYSAGE SENSIBLE » L1 - Association des Amis des Canaux du

Charran

- Découverte et balade commentée des canaux
 - Croquis, photos et recherches graphiques à partir de la balade le long des canaux
 - Réalisation de broches en laiton repéré
 - Réalisation d'OC en émaux à partir des dessins du projet « Paysage sensible. »
 - Participation à La Fête des Canaux > Samedi 31 mai,
- Vente d'OC par l'Association À La Cheville

LA FORME #3 : FRANCE DESIGN WEEK - L1-L2-L3 et jeunes diplômés en

DNMADE

- événement annuel ayant lieu à Valence (du 26 au 28 septembre) qui valorise les pratiques des designers, artisans et artistes, sous toutes leurs formes.
- Tables-rondes/rencontres/projections à l'ISTM et l'ESAD
- Participation à l'exposition Salle des Clercs + Vente d'OC

Pour les jeunes diplômés et étudiants du DNMADe :

- une occasion d'être associés le temps d'une exposition aux designers professionnel du territoire et mettre à l'honneur la formation, et de faire de la médiation autour de leurs projets

Pour les L1, L2 et L3, une opportunité :

- > de participer à un événement de rentrée fédérateur entre les formations en design et métiers d'art de Valence,
- > de vendre des OC lors dans la boutique de l'exposition
- > d'assister à des conférences sur les diverses formes de design aujourd'hui et les problématiques qui en découlent.
- > Visite de l'exposition « L'envers du Monde » de Anne-Lore Mesnage et Charles De Borggraef, LUX Scène Nationale, L1
- Visite commentée par Pierre Magne

PROJET « NOCTURNE DES ÉTUDIANTS AU MUSÉE » L1 - Musée d'art et archéologie de Valence

- Réalisation de 5 pièces en lien avec 5 oeuvres du musée.
- Accompagnement des étudiants par Clément Santos, artiste plasticien, sur la mise en lumière des pièces et leurs scénographies.
- Participation à la Nocturne des étudiants au Musée, Jeudi 2 Avril, médiation auprès du public.

FRANCÉCLAT : intervention de Clémence Birot et atelier Moodboard - DNMADe / BMA

- Présentation de Francéclat
- Ateliers Moodboard auprès des étudiants de DNMADe et des élèves de BMA

ATELIER avec la chorégraphe : Ikue Nakagawa - LUX scène nationale, L1 + L3 volontaires

- Rencontre et atelier avec la chorégraphe et présentation de sa démarche : lien dessin / danse

c.3. Mme Bajoux, accompagnement vers l'emploi

Cette année, j'ai reçu un pacte ayant pour objectif l'accompagnement vers l'emploi des étudiants.
Voici les actions menées :

> Projet POURSUITE D'ETUDE

Dispositif PEPITE OZER : accompagnement des étudiants et anciens étudiants dans leur projet de création d'entreprise (gestion, aide jeunes entrepreneurs, communication)

> Accompagnement et gestion de l'association des étudiants en DN MADE

- promouvoir la formation en DNMADe, valoriser les pratiques du design et des métiers d'art.
- organiser des événements fédérateurs tels que des expositions, des conférences, rencontres et sorties en rapport avec la formation.
- participer au financement des voyages et déplacements développant la culture du design et des métiers d'art au bénéfice des membres actifs de l'association.
- participer au financement d'équipement et de matériel utile à la formation,
- et toutes actions utiles à la formation en DNMADe.

J'ai déployé ces outils de « fresque de l'entrepreneuriat » en co-animation avec Mme De-Saint-Jean avec les 3 promotions. Deux de nos étudiants diplômés en 2024 sont toujours en train de réaliser une formation avec

Pépité OZER à Lyon cette année, deux de nos diplômées 2025 se forment à Grenoble avec ce même dispositif d'accompagnement de création d'entreprise. Pour nos jeunes diplômés, cette année, une seule étudiante a le projet et n'est pas encore sûre de le concrétiser.

Les retours de ces étudiants sont mitigés : ils sont très contents d'avoir une structure qui leur permet de conserver leur statut d'étudiant et en même temps assez critique envers la formation qui n'est pas spécialisée « Métiers d'art ».

Il semblerait que Pépité Clermont ait cette spécialité.

c.4. NOCTURNES à l'atelier

Mme Bajoux a organisé en concertation avec Mme, M. Ayzac et Mme Ripert, nous avons organisé 3 nocturnes (la dernière, les Cap et BMA se sont rétractés à la fin) qui ont permis d'octroyer aux élèves et étudiants des plages de travail supplémentaires dans un cadre d'accompagnement plus souple. Ces temps sont studieux et fédérateurs pour l'ensemble des trois promotions. En effet, ces derniers n'ont pas d'autres occasions de se retrouver tous ensemble au sein de l'atelier. Ces temps de pratique entre pairs sont importants et permettent la transmission et l'assimilation des savoir-faire appris lors des cours.

d. Ouverture à l'international

d.1 Stages à l'étranger : ERASMUS

Dnmade :

- 2 mobilités d'études en semestre 3 (septembre-décembre)
 - Arte3 : 15 semaines
 - Idar Obertein : 18 semaines
- 10 mobilités de stage
 - Belgique, Barcelone, Bilbao, Formentera, Allemagne, Berlin, Malte, Italie, Maroc pour un total de 63 semaines cumulées.

Cera pro :

- Mobilités de stage : 3 élèves de 1 MCV à Figueras et 2 élèves de CAP bij (Barcelone et Lisbonne) pour un total de 20 semaines cumulées.
- 2 mobilités du personnel : 5 jours de formation pour apprendre l'anglais (Amsterdam et Malte).

Autres activités :

- Visite du forum « jeunesse en mouvement » avec les classes de mobilité
- Activités réalisées avec les classes pour célébrer les Erasmus days et la semaine des langues
- Projet « multilinguisme et bijouterie » avec la classe UPE2A et les L3.
- Plateau radio sur les mobilités avec radio BLV

d.2. Bilan de la mission de Mme Pinel

- Suivre les webinaires Erasmus (premier semestre)
- Répondre aux appels d'offre (consortium et Dnmade) : période de janvier et février
- Rédiger les bilans et les bilans intermédiaires demandés par l'agence Erasmus (juin-juillet)
- Lien avec les correspondants (partenaires en Espagne, Drareic, Erasmus Bordeaux)
- Contacter l'agence lorsqu'il y a un problème
- Informer les élèves, étudiants et enseignants tout au long de l'année
- Remplir les kits et les Europass : 19 mobilités cette année donc 19 dossiers tout au long de l'année
- Remplir les formulaires sur les plateformes dédiées (Beneficiary Module)
- Éditer les Europass
- Organiser les réunions avec les parents

- S'occuper des réservations (logement) et communication avec la propriétaire
- Centraliser tous les documents des participants et assurer la communication avec les familles (papiers d'identité, carte Européenne, sortie de territoire...)
- Installation des élèves en stage en Espagne : voyage, repérages en ville, présentation au patron et aux tuteurs...(1 et 2 juin)
- Répondre à leurs demandes tout au long du stage
- Organiser et faire passer les épreuves de mobilité
- Remplir les enquêtes obligatoires avec les élèves participants en fin de stage
- Prospecter pour trouver de nouveaux partenaires
- appeler à l'étranger pour les bilans de stage

74 semaines l'année dernière / 103 semaines cette année : **+ 40%**

e. Les projets et chefs d'œuvre

e.1 Projet 1MCVB : organisation des JPO

Le projet des élèves de 1MCVB consistait en l'organisation des JPO, et plus précisément sur la partie communication, La recherche d'invités, la réception et l'information des familles.

Bilan quantitatif :

Les dernières étapes préliminaires aux JPO n'ont pas pu être toutes menées ou l'ont été partiellement faute de temps et de projets parallèles (Mission Opéra).

Néanmoins les élèves ont réalisé une affiche et un flyer pour les JPO, ont constitué un fichier de prospection et quelques-uns d'entre eux ont pu intervenir au collège Jean Zay afin de présenter le Lycée Amblard, ses formations et les JPO. Pour cette intervention l'ensemble de la classe avait réalisé un diaporama en amont.

Les jours J, les élèves ont montré un grand professionnalisme.

Ils ont respecté leur horaire, et le port de la tenue professionnelle.

Ils se sont intégrés aux équipes enseignants / personnels et ont présenté avec détail et enthousiasme le fonctionnement du lycée ainsi que leurs formations aux familles que nous avons reçues.

D'ailleurs les visiteurs nous ont fait d'excellents retours sur la présence et l'implication de nos élèves et leur capacité à échanger avec les collégiens sur la vie et les formations du lycée Amblard.

Bilan quantitatif :

23 familles le vendredi 24/04/26

44 familles le samedi 25/04/26

Axes d'amélioration :

- . Anticiper la préparation en tenant compte des autres projets.
- . Etendre notre « prospection » et notre communication à davantage d'établissements scolaires.
- . S'interroger sur une possible déclinaison à la journée le samedi

e.2 Projet 1MCVA : « Portes Ouvertes sur la Diversité »

La classe étant composée d'élèves aux parcours très différents : venant de quartiers variés, avec des cultures, des origines et des moyens différents, ils ont appris à travailler ensemble, à vivre ensemble au lycée, à se comprendre et à construire un projet commun.

C'est justement ce que nous avons voulu mettre en avant à travers ce projet :

- Montrer que la diversité est une richesse
- Et qu'elle peut être une force dans le monde professionnel comme dans la vie quotidienne.

□ Contextualisation :

Pour illustrer cela, nous avons choisi de proposer des gourmandises sucrées inspirées de différentes cultures propres aux élèves de TMCVA que nous avons appelées « Douceurs d' Ici et d' Ailleurs ». Chaque produit reflète une identité, une histoire, un savoir-faire. Chaque élève a confectionné une spécialité dans le respect des normes d'hygiène et sanitaires, mise à la vente à la JPO.

□ But :

Il s'agissait de montrer au jeune public visiteur et à leurs parents /accompagnateurs, qu'au Lycée Amblard règne une bonne ambiance pour étudier dans le respect des uns et des autres, et que les élèves peuvent mettre en place un beau projet pédagogique.

□ Compétences développées :

- Travailler en équipe
- Organiser un projet de A à Z
- Gérer un stand et accueillir des clients
- Communiquer de manière professionnelle
- Mettre en pratique les acquis de la formation
- Valoriser une offre commerciale.
- Analyser les résultats obtenus / Les pratiques à retenir / les rebonds et améliorations à apporter.

□ Bilan chiffré de la vente des produits confectionnés et vendus :

- Vendredi 24 mai 2026 après-midi : 102,00 euros
- Samedi 25 mai 2026 matin : 128,00 euro

e.3 Marché des Savoir-faire

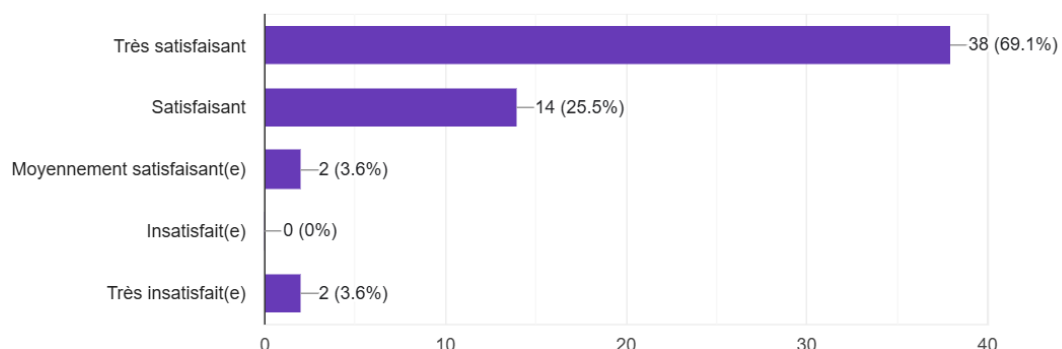
CLASSES 1MCVA – TMCVA – 1MA – TMA
ENSEIGNANTES ET EQUIPE DES AGENTS Célia NICOLAS – Dalila VILLARET – Valérie DUPONT- Karim BAZ – Corinne CHAMILLARD– Fatiha HATTOU – Nadjette COBAN – Céline PRALY – Pascal PONTON
DATES Organisation :1 ^{er} semestre 2025-2026 (de septembre à décembre) Déroulement : le jeudi 11 décembre 2025 de 15h30 à 18h30
PARTENAIRES Lycée Bouvet (sécurité) Lycée du Dauphiné (Maroquinerie) Ecole des beaux-arts Valence MJC Charran (jeux bois) Mairie de Valence Radios / Presse
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

▪ Responsabiliser les élèves de terminales en leur demandant de jouer le rôle de tuteurs auprès des élèves de premières : transmettre leur expérience acquise dans l'organisation du marché des savoir-faire de l'édition précédente, leur savoir et leur savoir-faire. ▪ Mettre en valeur le savoir-faire des élèves des filières de bijouterie et menuiserie (création d'objets) et de la filière tertiaire (organisation, accueil et vente).
ORGANISATION AVANT MARCHÉ Pôle décoration ▪ Audit de l'ancien stock de décoration ▪ Choix des thèmes ▪ Réalisation des achats (décoration manquante, nécessaire stand goûter) Pôle stands ▪ Recensement des produits en stock et en cours de fabrication (échanges avec les enseignants et élèves de bijouterie et menuiserie) ▪ Création d'affiches produits et étiquettes prix ▪ Organisation pour le stand « crêpes et boissons » ▪ Organisation des caisses / de la procédure de règlement (T.P.E.) Pôle communication ▪ Préparation des interventions et contact des médias (Dauphiné, NRJ, Radio Méga, France Bleue). ▪ Affiches réalisées par les élèves et dépôt dans des lieux stratégiques afin de communiquer sur l'évènement (mairies et autres administrations, commerces de proximité...) ▪ Mails envoyés par l'établissement ▪ Réalisation d'un support numérique par les élèves de TMCVA et présentation aux élèves de 1MCVA, 1MA, 1MCVB afin d'expliquer le projet et les impliquer dans un évènement collectif du lycée. Pôle matériel et plan du marché ▪ Choix du lieu d'installation du marché : le self du lycée Amblard ▪ Réalisation du plan par les élèves (emplacement des stands)
ORGANISATION JOUR J MARCHÉ La veille ▪ Décoration du self par Grégory (pose des boules géantes et des étoiles au plafond) Le jour J ▪ Préparation des crêpes et des gaufres par les enseignantes et les élèves ▪ Mise en place des tables en fonction des stands et en respectant le plan préétabli ▪ Décoration des stands ▪ Accueil et placement des exposants ▪ Accueil du lycée Bouvet en charge de la sécurité
RESULTATS ▪ Réalisation d'une enquête de satisfaction par les élèves de MA : le marché (accueil, produits proposés, décoration, ambiance du marché) ▪ Résultats quantitatifs : CA réalisé 1600€ / 183 visiteurs

Globalement comment évaluez-vous votre expériences sur le marché des savoir-faire?

 Copy chart

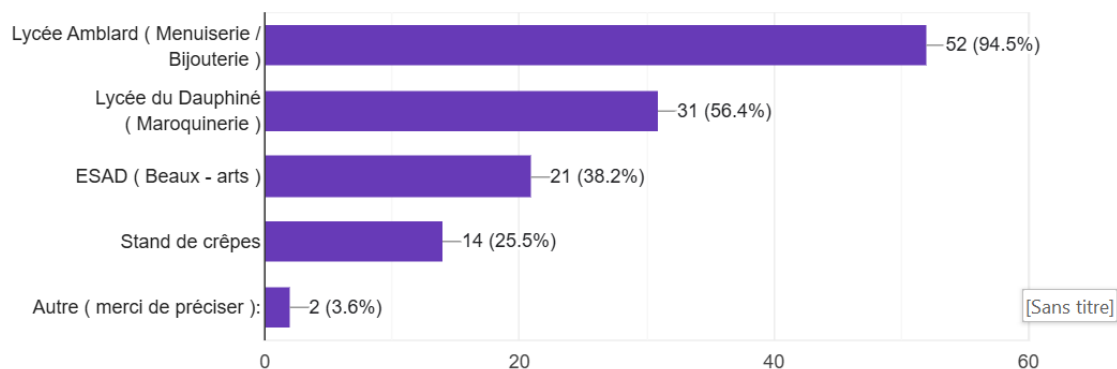
55 responses



Quel(s) stand(s) avez-vous particulièrement apprécié ?

 Copy chart

55 responses



PHOTOS DU MARCHÉ DES SAVOIR-FAIRE



e.3 Le chef d'œuvre des 2 EPC

PUBLICS BENEFICIAIRES : CLASSE DE 2 CAP EPC

ENSEIGNANTS : Mmes COBAN, CAMELO et Mr BAZ

DÉROULEMENT : Le projet s'est déroulé sur 1 an et demi.

- 1^{ère} étape : Octobre 2024 : Mme RIDENT est intervenue dans notre classe pour présenter son parcours professionnel et son exploitation (la ferme des places à Chabeuil)
- 2^{ème} étape : Novembre 2024 : convention de partenariat signée entre l'établissement et l'exploitation. Les objectifs étant que nos élèves vendent une fois par semaine les produits de saison au sein du lycée Amblard.
- 3^{ème} étape : Mai 2025 : Visite pédagogique de la ferme par les élèves, avec une explication des différents métiers. Repas pris en commun à la ferme des places.

ACTIVITÉS RÉALISÉES :

De Novembre 2024 à Janvier 2026 : Commandes (le lundi), Réceptions (le mardi) et vente des légumes (le jeudi) au magasin pédagogique. Les ventes sont destinées uniquement aux personnels de l'établissement et aux étudiants et aux apprentis du GRETA)

RÉSULTATS OBTENUS :

Mise en situation réelle des activités du référentiel du diplôme CAP EPC .
Validation des compétences.

e.4. Chef d'œuvre des 1EPC, M. Ponton

Drôme territoire et terroir

Exposé sur ville de résidence : **Individuel**

Exposé sur les produits du terroir : **par groupe de 2 avec une dégustation de nougat**

Visionnage du Film « Le facteur cheval »

Visite Palais idéal facteur cheval

Canva individuel chef d'œuvre élève fait 2026, à poursuivre sur 2027

e.5. Chef d'œuvre des 1MEN

Fabrication de 3 tables « pic Nic » pour le collège de Beaumont les Valence.

Un début de projet plutôt difficile, car je pense que les élèves avaient du mal à se projeter dans la réalisation. Ils ne ressentaient pas le lien entre cette fabrication et le début de leur formation.

-Une deuxième période plus soutenue par les jeunes. Du travail en binôme qui leur a permis de ne pas se sentir en retrait, en difficulté et quelquefois jugé par les collègues. Une nécessité aussi d'avoir un rendu convenable de leurs tâches à réaliser pour l'assemblage final de la table.

-L'étape finale avec beaucoup d'enthousiasme. Du concret, du visuel et la fierté des élèves d'avoir accompli cette fabrication. La satisfaction d'un groupe et la confiance en soi qui commence à se mettre en place...

Un Bilan très positif pour l'ensemble du groupe.



e.6 Chef d'œuvre des 2MEN, M. Baude

Aménagement local de stockage cap men

DISCIPLINES CONCERNEES : art appliqué, Français et Math.

ENSEIGNANTS IMPLIQUES : Messieurs : M. Baude, M. Lakhal et Mme Paillous

DESCRIPTIF DE L'ACTION :

Création d'une malette pédagogique et de communication pour notre filière menuiserie.

Cahier des charges :

Un volume sur roulette d'environ 1 mètre de hauteur sur 0.50 x 0.50 / type malle de voyage

Matériaux : du bois massif et dérivés du bois, utilisation de quincaillerie de menuiserie et d'agencement

Des éléments confectionnés de menuiserie bâtiments et d'agencement :

Tiroir, niche, rayonnage, porte, abattant, échantillons de matériaux et d'assemblage...

Recherche design, dossier technique, plan, maquette,

Bilan : projet bien avancé avec une partie des plans

L'année prochaine / finir dossier technique / passer à la fabrication / création de fiche de présentation du chef d'œuvre 2027, pour la classe de T CAP MEN-2026-2027.

e.7. Chef d'œuvre des TTFB, M. Martin

Aménagement local de stockage TTFB et Boîtes pour les téléphones

DISCIPLINES CONCERNEES : art appliqué, construction, technologie

ENSEIGNANTS IMPLIQUES : Messieurs : Fabre, Gallot, Baude, Martin et Madame Mellal

DESCRIPTIF DE L'ACTION :

Dans le cadre du projet « chef d'œuvre », deux actions ont été menées avec la classe de terminale :

- boîtes de téléphone
- Aménagement de 3 boxes de stockage dans la pièce de rangement des 2des, 1eres, et terminales

BILAN DE L'ACTION :

- Les projets ont été menés à leur terme avec une bonne motivation des élèves. Plus de 40 boîtes à téléphones, conçues et fabriquées par les élèves ont été installées dans les salles de classe

e.8. Chef d'oeuvre des 1CAP Bij, Mme Rozand

Avec les 1BIJ, nous nous sommes rapprochés du projet mémoire de Mme Yakine et Mme Mellal.

J'ai proposé aux élèves de travailler sur un "symbole de gratitude" en direction d'anciens combattants et résistants de la 2^{de} guerre mondiale. Nous travaillerons sur ce projet pendant les 2 ans de CAP.

Cette année, les élèves ont assisté à une présentation des insignes et médailles faites par Just Jolivet de l'ONaCVG. Nous devions mettre en place le cahier des charges avec Mme Bonnet du même organisme, mais nous n'avons pas réussi à avoir de rendez-vous. Aussi nous nous sommes mis en relation avec les Pionniers du Vercors que nous devrions rencontrer en début d'année.

La recherche de design et la fabrication du logo d'Amblard nous a permis de faire un travail préparatoire qui servira pour la suite du chef d'oeuvre l'année prochaine:

- Constitution d'un cahier des charges à partir de la demande 'client'
- recherche de symboles et symbolique des couleurs
- recherche des techniques pouvant être mises en oeuvre dans un objectif d'objet en série avec un délai à respecter

Ce travail a été très motivant et gratifiant, d'autant plus grâce aux nombreux retours qu'ils ont eu sur leurs pin's.

J'avais cette année une heure de chef d'oeuvre cette année avec Mme Wolpert.

Nous avons aussi pris quelques heures sur le créneau du chef d'oeuvre pour faire des séances autour des compétences psycho-sociales, en application de ce que nous avons vu lors des formations.

Cependant, Mme Yakine s'est aussi beaucoup impliquée, notamment dans la mise en relation et prise de contact avec L'ONaCVG, par le biais de la co-intervention.

Donc pour l'année prochaine nous voudrions :

- Rencontrer un représentant des pionniers du Vercors et mise en place du cahier des charges (déterminer notamment si nous faisons un objet en série, pour lequel le travail de recherche et d'esthétique se feraient en classe entière ou une pièce unique sur laquelle chaque élève exprimerait à sa façon sa gratitude)
- Réaliser les recherches esthétiques et techniques afin de répondre au thème et au cahier des charges
- Fabriquer les pièces

En parallèle, avec Mme Yakine, nous avons prévu de travailler en co-intervention sur les bijoux "mémoriel" ou de "reconnaissance" dans l'histoire et différentes civilisations. Nous avons pensé faire travailler les élèves individuellement ou par groupe sur des sujets tels que :

- l'ordre de la mouche d'or en Egypte ancienne
- Les Dona militaria de la Rome antique
- Les guerriers-aigles ou guerriers-jaguar des civilisations pré-colombiennes
- les bijoux de deuil à l'époque victorienne
- Les bagues de fidélité politique et de résistance (révolution et Empire)
- Les lover's eye
- 'bijou' de reconnaissance et d'identité : les plaques militaires

Il y a aussi d'autres points que nous aimerions aborder en co-intervention :

- mise en parallèle du vocabulaire technique bijoutier et d'un vocabulaire poétique de la résistance, par exemple le recuit/ résilience des résistants, granulation et filigrane/ solidarité et petites actions cumulées
- travail sur les différents discours : haranguant les soldats avant les combats, ceux pour les récompenses ou lors de cérémonie de commémoration (réflexion sur la symbolique, le poids des mots } intégration de mots ou phrase sur le chef d'oeuvre? + rédaction d'un texte d'hommage)
- travail sur les acrostiches et messages codés } comment caché un message dans un bijou (système articulés, fermoirs...)
- Travail autour du bestiaire héroïque (dans l'histoire, et en rapport avec le Vercors et les Résistants)

PFMP

1. Mise à jour et nettoyage de la base Pronote concernant les entreprises qui accueillent les élèves.
2. Modification puis édition en début d'année de tous les livrets scolaires pour tous les élèves de 2MRC, les élèves de première MA, MCVA et MCVB et les élèves de 1CAPEPC.
3. Editer toutes les conventions vierges pour les deux périodes de PFMP pour tous les élèves de tertiaire et répartition auprès des professeurs principaux.
4. Vérifier la saisie, faire signer, scanner et renommer les conventions. Les mettre en pièce jointe sur Pronote puis classer le format papier et le format numérique.
5. Envoyer la convention par mail aux entreprises avec l'attestation de présence.
6. Suivi des absences des élèves en PFMP. Saisie de l'absence dans Pronote avec la pièce justificative (certificat médical, arrêt de travail, convocation etc...) en pièce jointe. Le format papier et le format numérique sont classés.
7. Donner régulièrement aux professeurs principaux le nombre de jours de PFMP à rattraper par élève.
8. Gestion des conventions de rattrapage.
9. Envoi par mail chaque veille de vacances aux professeurs principaux le nom des élèves qui effectueront un rattrapage pendant les vacances.
10. Aider les élèves qui n'ont pas d'entreprise pour les accueillir en PFMP à en trouver une.
11. Contact avec les élèves sans PFMP tous les matins et tous les soirs pour suivre leurs recherches et les aider.
12. Rédaction du courrier « PFMP non validée » à destination des responsables légaux pour les élèves sans PFMP.
13. Rédaction du courrier « Exclu de PFMP » à destination des responsables légaux pour les informer de l'interruption du stage d'un élève.
14. Recevoir les élèves qui sont renvoyés de leur lieu de PFMP, discuter avec eux et leur expliquer la marche à suivre.
15. Appeler les entreprises systématiquement lorsqu'un problème est signalé ou qu'un élève est renvoyé.
16. Rédaction du courrier pour excuser et libérer un élève en PFMP pour une occasion particulière (Compétition Futsal, Conseil de classe, Conseil de discipline, Concours éloquence) et envoi du courrier par mail aux entreprises, couplé avec un appel.
17. Gérer toutes les difficultés rencontrées en PFMP ou questions (changement d'horaires, retards, comportement, absences...).
18. Vérification ou aide à la saisie des professeurs référents.
19. Appeler les entreprises et/ou les élèves pour mettre fin à une PFMP après plusieurs relances infructueuses pour avoir commencé sans convention signée.
20. Calcul des PFMP réalisées sur les 3 dernières années pour les élèves de terminale afin que Monsieur Daddi puisse faire la remontée au Rectorat. Ce calcul ne peut se faire facilement qu'avec une base Pronote propre et à jour et un tableau de suivi des absences et des rattrapages.
21. Gestion des conventions de stage d'observation des élèves de tertiaire.
22. Gestion des conventions de stage des élèves de 3PPM.
23. Gestion des conventions de stage des élèves de 3UPE2A.
24. Suivi des PAFI et PAFI-TDO mis en place.
25. Centraliser les livrets de suivi de stage dans mon bureau en fin d'année.
26. Archiver les conventions, les attestations, les livrets de suivi de PFMP en fin d'année scolaire.
27. Quelques chiffres :

	Nombre de conventions éditées	Nombre de rattrapages effectués	Elèves sans stage sans justificatif	Elèves sans stage avec justificatifs	Elèves renvoyés de PFMP	Elèves faisant un stage hors filière
2023/2024 Sur toutes les filières	881	126	31	3	26	9
2025/2026 Sur le tertiaire	584 (Tertiaire) + 48 (Parcours Y) + 72 (3PPM) + 31 (3UPE2A) = 735	72	46	2	22	5

L'année prochaine :

- Rédiger un document à destination des élèves et leurs représentants légaux sur les PFMP (Arrêt de travail : quand le faire et à qui l'envoyer ? Que faire si la Journée Défense et Citoyenneté est pendant ma Période de Formation en Milieu Professionnel ? Etc...).
- Refaire un document à destination des professeurs sur l'organisation des PFMP.

Gratification

1. Distribution aux professeurs principaux du document « Autorisation du représentant légal » pour les élèves qui ne l'ont pas déjà rendu au moment de l'inscription ou de la réinscription.
2. Vérifier et pointer que tous les dossiers pour le versement de l'allocation soient complets.
3. Saisir l'ensemble des RIB dans AplyPro.
4. Créer le document « attestation de présence en stage 2025/2026 ».
5. Relancer les professeurs principaux, les élèves et les responsables légaux pour les dossiers incomplets et/ou attestations de présence en stage manquantes.
6. Distribution des décisions d'attribution contre signature à tous les élèves de tertiaire.
7. Saisir les dates des PFMP pour chaque élève dans AplyPro.
8. Récouter, pointer et saisir l'attestation de présence en PFMP dans AplyPro.
9. Ouverture des droits aux reports de PFMP avec Mme Morel.
10. Saisir les reports de PFMP des années antérieures.
11. Abroger avec Mme Morel les décisions d'attribution des élèves qui ont quitté l'établissement et qui sont à nouveau scolarisés.

L'année prochaine :

- D'après moi, l'attestation de présence en stage devrait être récupérée automatiquement par les professeurs qui rendent visite aux élèves et ils devraient appeler le dernier jour pour savoir si entre les deux il n'y a pas eu d'absences, puis les donner aux professeurs principaux qui centralisent, pointent et me donnent la classe complète après vérification.

5. Les activités liées à l'orientation

a. 3^{ème} prépa-métiers

RECAPITULATIF DES SORTIES, VISITES D'ENTREPRISES 3^e

- Rencontres personnelles (au CIO, avec la PSY-EN, les recherches avec les parents, l'entretien d'orientation, les Portes Ouvertes dans les établissements...);
- Interventions Psy-EN Orientation ;
- Rencontres avec des professionnels (Boulangerie VALLON et JARGEAT HORTICULTURE ;
- La documentation d'aide à l'orientation fournie (« guide région après la 3^e », ONISEP...);
- Les trois périodes de stage ;
- Les 3 oraux de stage avec Mmes Bougattoucha, Garayt, Mellal et Mouton ;
- Les mini-stages effectués ou demandés ;
- La visite des plateaux techniques des lycées professionnels partenaires (Algoud-Laffemas, Montesquieu) + le campus des Métiers et des qualifications ;
- La mutualisation découverte professionnelle entre ces établissements ;
- Les séances découverte professionnelle des Métiers et des secteurs d'activité (M. Fabre pour la menuiserie et Mme Villaret pour le secteur tertiaire) ;
- Découverte des Métiers de l'agriculture et de l'agroalimentaire au salon Tech and Bio au lycée agricole du Valentin ;
- Découverte des Métiers de la Défense-Sûreté et de la Sécurité ;
- Découverte de la Médiathèque Latour Maubourg et les métiers possibles dans le domaine de la culture ;
- Découverte des Métiers de libraire dans le cadre du projet Jeunes en librairie et rencontre avec une dessinatrice de bande dessinée, Cécile Guillard ;
- Participation à la Semaine de l'Industrie : visite des entreprises HM CLAUSE et BONHOMME ;
- Découverte des Métiers des Archives départementales : conservation, restauration des ouvrages, accueil... ;
- Participation au Forum post-3^{ème} au Palais des Congrès à Valence ;
- Participation au Rallye découverte et visite des entreprises : PASQUIER BRIOCHE ET PATISSERIE, CARROSSERIE VINCENT ;
- Découverte des Métiers du cinéma avec les :
 - ❖ Ateliers :
 - Atelier Très court métrage groupe 1 ;
 - Atelier Très court métrage groupe 2.

b. Menuiserie Cordée de la réussite de l'ENEPS

INTITULE DU PROJET : Bilan pédagogique de la journée d'immersion à l'ENEPS de Grenoble

CLASSE CONCERNEE : 3 élèves de TTFB

ENSEIGNANT IMPLIQUE : M. Lakhal

DESCRIPTIF DE L'ACTION : L'ENEPS est une structure qui accompagne les bacheliers professionnels en IUT. Ceux-ci doivent avoir d'excellents résultats.

Le 15 décembre 2025, j'ai accompagné trois élèves de terminale Technicien de Fabrication Bois et Matériaux Associés pour une journée d'immersion à l'ENEPS de Grenoble, organisée dans le cadre de leur projet de poursuite d'études dans l'enseignement supérieur.

Après un départ du lycée à 8h00, nous sommes arrivés à l'ENEPS à 9h45 où nous avons été accueillis par Mme Aline Bianchi, chargée de projet BUT. Le programme de la journée était le suivant :

- 10h00 – 12h00 : Travaux dirigés de méthodes – Gestion et management ;
- 12h00 – 14h00 : Pause déjeuner ;

- 14h00 – 15h00 : Travaux dirigés de conception assistée par ordinateur (CAO)
- 15h00 – 16h00 : Travaux dirigés de résistance des matériaux.

Au cours de cette journée, les élèves ont pu assister à plusieurs séances d'enseignement, découvrir les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans l'enseignement supérieur et échanger avec les étudiants présents. Ils ont ainsi pu mieux appréhender les exigences de ces formations, notamment en matière d'autonomie, de rigueur, d'organisation et d'investissement personnel.

Cette expérience s'est révélée enrichissante pour les élèves. Elle leur a permis de confronter leur représentation des études supérieures à la réalité du terrain et de conforter leur réflexion concernant leur orientation post-baccalauréat.

Le retour au lycée s'est effectué à 17h30.

Bilan général : Cette journée d'immersion a pleinement répondu aux objectifs fixés. Elle a permis aux élèves de découvrir concrètement l'environnement universitaire, de mieux comprendre les attentes des formations supérieures et d'affiner leur projet de poursuite d'études.

c. Métiers du tertiaire

c.1 Club « Ose ta réussite, ose ton avenir »

Classes de premières métiers du commerce et de la vente Le club a pour objectif d'accompagner les élèves dans leur formation, la recherche de stages (conforme aux attendus académiques) et développer leurs compétences psychosociales et professionnelles. Pour certains, la filière tertiaire est encore perçue comme une voie par défaut et l'accès aux stages et au monde professionnel est difficile.

Il est né du constat que les élèves n'osaient pas exploiter leur potentiel et se dépasser, souvent freinés par la peur de l'échec et un manque de confiance en eux.

Le club a réuni pour son lancement 12 élèves de 1MCVA / 1MCVB / 1MA. Les ateliers étaient dispensés une heure tous les quinze jours le mardi de 13h30 à 14h25

Bilan :

Réussites :

- . Engagement et adhésion des élèves qui ont développé un sentiment d'appartenance fort au club.
- . Une montée en compétences des élèves a été constatée : posture, aisance orale, qualité du CV et de la lettre de motivation, rapport d'étonnement.
- . Premières collaborations lycée / entreprises : Dami, Thalès, EDF

Axes d'amélioration :

- . Impliquer davantage d'enseignants afin d'enrichir les ateliers et mieux répartir les tâches. Il est en effet difficile de dégager suffisamment de temps de coordination.
- . Continuer à créer du lien lycée / entreprise, à faire rayonner le club et le lycée
- . Poursuivre la communication extérieure (réseaux sociaux, presse...)

➤ **Projection pour la rentrée 2026 :**

- . Suivre la cohorte actuelle en classe de terminale
- . Etendre le club : le recrutement des élèves de 2MRC a déjà commencé, suite à une réunion d'information aux trois classes, ceci afin d'être opérationnel dès septembre prochain : de beaux profils apparaissent.
- . Elargir le réseau d'entreprise partenaires du lycée et des tuteurs « lycée ».
- . Faire de cette première année du club un modèle innovant, duplicable et estampillé « Lycée Amblard ».

c.2 Sensibilisation aux métiers de la vente, du commerce et de l'accueil, Mme Chamillard

Public désigné : 2MRC

Des professionnels des différents secteurs ont présenté leur entreprise, les différentes missions des collaborateurs afin d'aider à la décision de la spécialité en 1ère

d. Métiers de la bijouterie : Parcours bijoux de Paris, les écoles se rencontrent

Public visé : DNMADe2

Objectifs : Développer un réseau d'école du bijou en France, Initier et approfondir une veille sur le métier (actualité du bijou contemporain)

Responsables de l'action : Marie Moreau, Sarah De Grandis et l'équipe de spécialité DNMADe

Partenaires : SEPR : DNMADe 1 objet précieux + BTS photo/ campus DMI

Calendrier : de janvier à octobre 2026

Descriptif :

_ Projet interdisciplinaire (Lettres et savoir-faire technique)

_ Projet développé en écho entre les L1 de la SEPR et les L2 d'Amblard

- Ecriture d'aïku en lettres
- Définition d'un cahier des charges et de planches d'inspiration transmises à la SEPR
- appropriation de l'aïku et du cahier des charges des étudiants de la SEPR
- création et fabrication de pièces en binôme ou trinôme
- visio de préparation des prises de vues
- rencontre à la SEPR, Lyon, pour prise de vue avec les BTS photo
- à suivre : octobre 2026 mini défilé dans le cadre de parcours bijou à Paris
-

e. Cordée de la Réussite « Chemin faisant »

e.1 Cordée de la réussite Chemin faisant / échanges avec collège F. Berthon, St Rambert d'Albon

Objectif du projet d'établissement visée : Pour les collégiens : développer l'ambition et lutter contre l'autocensure, découvrir un panel de formations (professionnelles et supérieur) par des ateliers pratiques. Pour les étudiants : développer l'autonomie, la confiance en soi, adapter son registre de langue à son public

Responsables de l'action : Marie Moreau, et l'équipe de spécialité DNMADe, David Gallot, Fathia Hattou, Sonia Pinel. Colin Orgé et l'équipe enseignante (français, arts plastiques, mathématiques)

Public visé : DNMADe 1, 2, 3 + 4^e 3e

Descriptif de l'action :

- Les collégiens travaillent du thème de l'ornement corporel en interdisciplinarité
- • bijou de sentiment en Français,
- • masque autobiographique en arts plastiques,
- • cultures précolombiennes en espagnol
- Journée de rencontre au collège Fernand Berthon : un groupe d'étudiants échange avec les collégiens, présentation mutuelle des travaux en cours
- Journée de visite interdisciplinaire au lycée Amblard, micro ateliers

e.2 PROJET CÉRAMIQUE, Cordée de la réussite, L1 - Intervention de la céramiste Laurine Florentin

- Présentation du parcours et du travail de Laurine Fleurentin
- Initiation au travail de la porcelaine : travail à la plaque
- Expérimentation textures : empreintes divers matériaux
- Mise en couleur : engobes, émail, pochoirs, scrafitage
- 20 heures d'intervention

f. Parcours ambition emploi

Objectifs :

Sécuriser l'accès à :

- l'emploi
- la poursuite d'études

Public concerné :

Elèves venant d'achever leur cycle de formation au lycée Amblard en juin 2025

f.1 Les élèves suivis par Mme Paillous

Sections concernées :

Dans le cadre de ce dispositif, j'ai suivi le devenir de 89 élèves à l'issue de leur scolarité au lycée Amblard :

- 13 élèves de Terminale CAP MEN
- 13 élèves de Terminale CAP EPC
- 30 élèves de Terminale CAP BIJ
- 24 élèves de Terminale BMA
- 9 élèves de Terminale TFB

Situation au 31 décembre 2025 :

89 élèves sortants sont répertoriés comme suit :

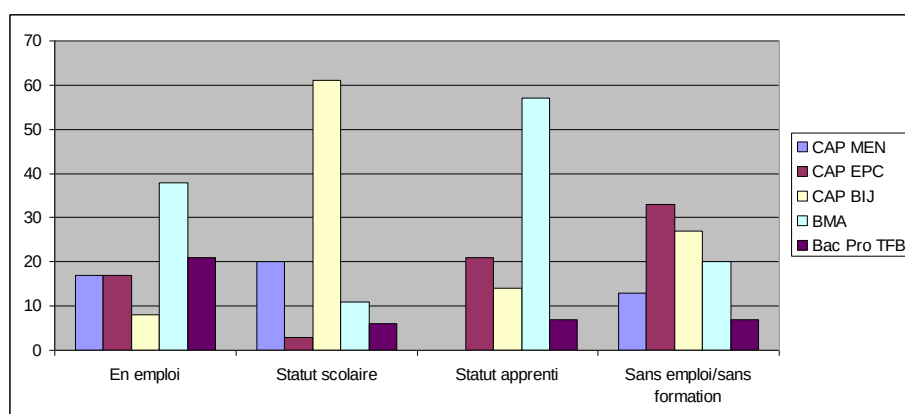
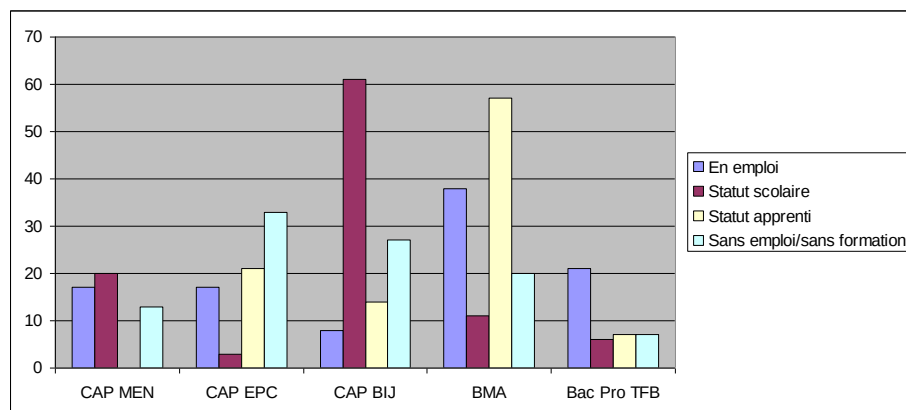
- 24/89, soit 27 % en emploi
- 36/89, soit 40 % en poursuite d'étude, sous statut scolaire
- 14/89, soit 16 % en formation en apprentissage
- 15/89, soit 17 % sans emploi, ni formation

Le tableau ci-dessous indique la répartition des élèves sortants dans quatre situations :

Situation	En emploi 24/89 = 26,97%	Statut scolaire 36/89 = 40,45%	Statut apprenti 14/89 = 15,73%	Sans emploi Sans formation 15/89 = 16,85%
Diplôme				
CAP MEN	4/24 = 16,67%	7/36 = 19,44%	0/14 = 0%	2/15 = 13,33%
CAP EPC	4/24 = 16,67%	1/36 = 2,78%	3/14 = 21,43%	5/15 = 33,33%
CAP BIJ	2/24 = 8,33%	22/36 = 61,11%	2/14 = 14,29%	4/15 = 26,67%
BMA	9/24 = 37,50%	4/36 = 11,11%	8/14 = 57,14%	3/15 = 20,00%
Bac Pro TFB	5/24 = 20,83%	2/36 = 5,56%	1/14 = 7,14%	1/15 = 6,67%

Diagramme statistique de répartition des anciens élèves par section et situation :

Répartition des anciens élèves par section et situation



f.2 PAE, M. Laabira

g. Bilan PsyEN

Psychologue de l'éducation nationale, Spécialité Education, Développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle (EDO) : Mme SUZANNE

Axes prioritaires d'intervention :

Conformément au cadre d'intervention et aux missions du psychologue de l'éducation nationale définis par le Décret du 1er février 2017, en lien avec le projet de CIO et le projet d'établissement :

- Favoriser la réussite de tous les élèves, à leur adaptation aux différents cycles d'enseignement de telle sorte qu'ils s'inscrivent dans un projet d'orientation et de formation. Ils les conseillent et accompagnent dans l'élaboration de leur projet scolaire et professionnel et porte une attention particulière aux élèves rencontrant des difficultés, aux élèves à besoins éducatifs particuliers et aux élèves en situation de handicap
- Contribuer à la mise en œuvre du Parcours avenir, en apportant un appui technique aux équipes, aux familles et aux élèves,
- Repérer et accompagner, en lien avec les familles et les équipes, les élèves en situation de mal-être, de rupture scolaire et risque de décrochage.

Interventions individuelles :

Entretiens auprès des élèves au 19 juin 2026 :

- Nombres d'entretiens : 173
- Nombres de bénéficiaire : 91

Entretiens auprès des Familles 65

Entretiens avec constitution de dossiers institutionnels :

- Tour de Consolidation : 4 dossiers : 2 en CAP EPC, 1 en 2nde METAMA, 1 en 2nde MRC.
- Dossiers passerelles : constitution de 5 dossiers pour 4 élèves. (3 élèves de 2nde MRC et 1 élève de 2nde METAMA)
- Bilan psychométrique : 1 pour une réorientation et mise en place d'aménagement au bénéfice de l'élève.

Interventions collectives auprès des élèves :

Dès la rentrée - temps d'adaptation au lycée-

Fin septembre/début octobre : Échange avec les élèves de 2nde interrogeant leur intégration en classe et leur choix de filière. Ce temps a été complété par des entretiens individuels en fonction des besoins pour éventuellement le Tour de consolidation.

+ Un temps d'échange avec les élèves de demande de réorientation suite au tour de consolidation.

Au cours de l'année – à visée informative et réflexive :

Classe de 3PM :

- 2 séances en demi-groupe en classe de 3PM questionnant les déterminants de l'orientation, « qu'est ce qui guide mes choix »
- 2 séances en demi-groupe en classe de 3PM pour « découvrir et valoriser les qualités ».

Classe de 2nde :

- 8 séances en classe sur la gestion des émotions pour les classes de 2nde pro.

Interventions collectives en collaboration avec des professionnels de l'équipe éducative

Commissions, concertations :

- Participation aux concertations actives 3PM
- Participation aux concertations actives de la classes UPE2A
- Réunions de régulation du projet de l'établissement sur la prévention du décrochage scolaire : 3
- Participation à deux réunions sur l'évaluation de l'établissement.

- Réunions GPDS : 9
- Equipes éducatives/ESS : 10
- Concertations individuelles : échanges informels + échanges par mail non quantifiés mais réguliers tout au long de l'année auprès de la CPE, AS, infirmière, enseignants et la direction.

- Interventions menées autour de la prévention du décrochage scolaire
 - Dans le cadre du projet de l'établissement prévention du décrochage scolaire, co-construction avec Mme Gontard et animation avec Mme Perron (stagiaire PsyEN) de 2 séances par classe de 2nde professionnelle sur la thématique des compétences psychosociales, plus précisément sur la gestion des émotions.
 - 3 Séances « Gestion du stress - préparation aux examens » en co-animation avec Mme Perron et Mr Jebourian (AED) sur la base du volontariat.

Réflexion et perspectives pour l'année 2026-2027 :

- Poursuivre l'action menée cette année autour des compétences psychosociales auprès des élèves entrant. Il conviendrait également de renforcer ce travail en le répartissant sur l'année, en collaboration avec les enseignants ayant participé à la FIT CPS.
- Le constat est celui d'une pertinence limitée des interventions en classe entière sur ces thématiques. **Il apparaît en revanche plus adapté de privilégier des interventions en petits groupes ou en instaurant des temps dédiés, afin de favoriser une meilleure appropriation et une mise en sens par les élèves.**
- Instaurer un temps d'échange régulier autour des situations d'élèves afin de mieux repérer ceux présentant des signes de souffrance psychologique, scolaire et/sociale. Ces échanges permettraient notamment à prévenir les situations de décrochage scolaire. A raison d'1H une fois toutes les 15 jours avec CPE, AS, infirmière, Chef d'établissement et PsyEN.
 - Poursuivre la mise en place des équipes éducatives, qui ont été plus nombreuses cette année, afin de favoriser une mobilisation collective autour de l'élève. Ces temps d'échanges permettent de mieux appréhender sa situation dans sa globalité, de coordonner les actions des différents acteurs et de renforcer le lien avec la famille en facilitant des participations et les rencontres.
 - Poursuivre les Ateliers gestion du stress sur les classes à examens sur la base du volontariat et/ou élèves repérés sur 2 voire 3 séances. (Compte-rendu à venir).
 - Proposition d'actions envers les élèves en risque de décrochage scolaire et en demande de réorientation. Proposition de **mettre en place des ateliers tout au long de l'année**. Ces ateliers pourraient être organisés sur le créneau **du mardi 13h – 14h**. Différentes thématiques pourraient être abordées selon les besoins identifiés : (la prise de décision, l'estime de soi, l'identification de ses qualités, recherches de stages etc...) ces temps d'échanges offriraient aux élèves un espace de parole, d'écoute et de réflexion permettant de mieux valoriser leurs ressources et de donner du sens à leur parcours.
 - Poursuivre les ateliers « construire son projet » au CIO pour les élèves UPE2A en co-animation avec l'enseignante et PSYEN (Mme De Grandis et Mme Doisneau).
 - Les échanges ont été réguliers avec notamment les professeurs principaux de 2nde, 1ère année de CAP et 3PM concernant le suivi des élèves. Il apparaît nécessaire que les professionnels puissent répondre aux sollicitations afin de garantir un suivi plus efficace et une bonne circulation de l'information. Cela favorise les liens entre les professionnels autour d'une même situation. De plus, l'élève pourra se sentir davantage écouté, soutenu par le collectif, pour une meilleure progression. (Phénomène observable lors de non réponse de mail par exemple et qui peut faire défaut dans l'avancement des suivis)

6. Les activités liées à l'éducation à la santé et à la citoyenneté

a. Atelier podcast, Mme Hattou

- Pour cette deuxième année, nous avons eu plus de facilité à enregistrer nos entretiens et à les monter mais cette seconde étape prend beaucoup de temps malgré tout. Les élèves retiennent surtout l'interview menée avec **la brigade qui lutte contre les violences intra familiales**. Elle a amené à des discussions pendant et après l'intervention des policiers notamment en classe. Cela a permis à une élève de me parler d'un viol qu'elle a subi et elle a donc été orientée vers l'assistante sociale qui a fait le signalement.
- D'autre part, le podcast est enfin sur le site du lycée et je suis en train de rédiger le texte qui va accompagner la publication du podcast sur les réseaux sociaux du lycée.
- Il reste deux numéros à monter et à publier : l'un sur le parcours de deux élèves de seconde venant de Syrie et d'Iran avant leur arrivée en France et nous avons réussi à convaincre l'inspectrice d'origine espagnole, qui a participé à l'évaluation de l'établissement et a assisté à l'enregistrement, de bien vouloir témoigner également. Le deuxième numéro porte sur le **rôle de l'ONAC VG** ainsi que de son soutien apporté aux blessés de guerre et aux (anciens) combattants d'une part et une autre partie est consacrée à d'anciens combattants ou résistants issus des minorités. L'objectif était que nos élèves prennent conscience de notre histoire commune.
- Les élèves de terminale ont travaillé deux années sur ce projet mais il a fallu recruter une nouvelle équipe pour septembre. Tous seront en classe de première tertiaire mais je peux encore accepter deux ou trois élèves d'autres filières.
- Nous avons commencé à rédiger un tutoriel pour faciliter le travail des nouvelles recrues lors des différents montages et de la mise en ligne des interviews. De plus, les élèves avaient pensé promouvoir leur travail auprès des radios et aller à la rencontre d'autres élèves (collégiens et lycéens).
- Enfin, j'ai récemment rencontré une personne qui pourrait intervenir lors de la semaine de la presse pour nous parler des médias ainsi que de son poste (commercial en back office) au sein du journal Le Dauphiné. Elle est également d'accord pour un échange avec les élèves de l'atelier « Ose ta réussite » et va consulter la DRH pour une visite des locaux et la découverte du pôle commercial.

a. EVARS

b. Projet mémoire

INTITULE DU PROJET : HISTOIRE DE LA RESISTANCE ET MEMOIRE

CLASSES CONCERNEES : 1MCVB, TTFBOIS et 1CAP BIJ

ENSEIGNANTS IMPLIQUES : Mmes Mellal, Yakine, Rozand et M. Martin

DESCRIPTIF DES ACTIONS : (cf. Bilan demandes de financement et préparation projet Mme Mellal)

Actions :

-Préparation et recherche de participants du lycée Amblard à la cérémonie en hommage aux victimes du terrorisme le mercredi 11 mars 2026 ;

-Intervention de Just Jolivet, Référent régional mémoire Auvergne - Rhône-Alpes, Office national des combattants et des victimes de guerre, dans le cadre d'une masterclass sur les médailles et les insignes militaires le 27/11/2025 ;

-Confection par les élèves de 1re année CAP BIJOUTERIE, sous la direction de Mme Rozand, d'un objet d'identification du lycée lors de manifestations citoyennes, le **pin's AMBLARD** ;





- Participation à la commémoration du 8 mai 2026 avec les pin's AMBALRD terminés ;
- Préparation des élèves à la cérémonie prévue à EYGALAYES, en les initiant à l'histoire de ce lieu emblématique dans l'histoire de la Résistance locale et en répétant le Chant des Partisans + explication du contexte de création avec analyse des paroles ;
- Participation, avec Mme Mellal, à un appel vidéo avec les maires concernés et Mme Bonnet (ONAC VG) pour préparer le séjour mémoriel à EYGALAYES, SEDERON, IZON-LA-BRUISSE et LACHAU ;
- Participation au voyage mémoriel « d'une nécropole à une autre nécropole » sur deux journées avec une randonnée mémorielle du sentier de l'Abbé Roux le 13/05/2026 et la commémoration à EYGALAYES le 14/05/2026 ; Rencontre lors de ce voyage des collégiens allemands de KENZINGEN venus y participer pour célébrer un résistant allemand ; Participation à une reconstitution historique en hommage aux victimes du maquis du Ventoux et découverte des véhicules des années de Résistance (Citroën Traction Avant ou la camionnette Berliet) lors de la parade dans le cœur du village à LACHAU ;
- Elaboration d'un **objet mémoriel** par les élèves de Terminale Technicien de fabrication Bois, gravé par ceux de 1 CAP BIJ, sous la direction de Mme Mellal, M. Martin, Mmes Lombard et Rozand, offert aux maires ;
- Participation et accompagnement des élèves à la récolte des dons, le vendredi 28/11/2025, au stade Pompidou, à Valence, pour le match de PRO D2 du **VRDR** qui a mis à l'honneur le BLEUET DE FRANCE du centenaire ;
- Participation à la remise officielle du chèque Centenaire Bleuets de France le 4/06/2026, à 18h, au stade Pompidou.

Objectifs pédagogiques :

- Proposer une approche immersive de l'histoire, favorisant la compréhension des événements passés et la réflexion critique ;
- Mettre en lumière les figures héroïques d'hier et d'aujourd'hui ;
- Cultiver chez les élèves une citoyenneté éclairée et engagée.

BILAN DE L'ACTION :

-Une véritable réussite ! Les élèves développent leur conscience historique, établissent un lien fort avec leur passé et comprennent ainsi mieux leur présent.



c. Lutte contre le harcèlement

Mme Paillous.

Dans le cadre de ma mission de référente de la lutte contre le harcèlement, j'ai piloté certaines actions, avec le concours des membres de l'équipe ressource, Mme HATTOU et Mme LE-DELLIOU.

Actions menées au cours de l'année :

Dans le cadre de la journée de lutte contre le harcèlement, Mme YAKINE, professeure principale de la classe de 3^{ème} PPM, a souhaité faire intervenir un ambassadeur dans chaque groupe. Cela a été réalisé le jeudi 6 novembre 2025. L'échange entre pairs sur le sujet du harcèlement a été très constructif.

Dans le cadre du programme pHARE, Mme LE-DELLIOU et moi-même avons organisé une demi-journée de formation en direction des personnels enseignants, administratifs, AED et territoriaux.

La première partie a consisté dans la présentation du programme pHARE, la deuxième partie dans la présentation du protocole de traitement des situations de harcèlement et la troisième partie a été réservée aux questionnements divers et aux situations rencontrées

La présentation du **Programme de lutte contre le harcèlement à l'école** s'est déroulée autour des informations sur :

- les contacts de la cellule harcèlement (niveaux académique, départemental et établissement) ;
- la mise en œuvre du programme pHARE avec la formation de l'équipe ressources en juin 2024, la formation des premiers élèves ambassadeurs dès janvier 2025, la formation des référentes en juin 2025 et enfin la formation des personnels avec le parcours M@gistere et en présentiel ; et l'implication des parents (réflexion sur la démarche à mettre en œuvre) ;
- les actions : La journée NAH (non au harcèlement), le prix NAH et le Safer Internet Day ;
- la définition et les conséquences du harcèlement (et du cyberharcèlement) entre élèves
- ce que dit la loi ;
- le rôle de l'ensemble des personnels de l'établissement pour « contribuer à assurer le bien-être, la sécurité et la sûreté des élèves, à prévenir et à gérer les violences scolaires, à identifier toute forme d'exclusion ou de discrimination ainsi que tout signe pouvant traduire des situations de grande difficulté sociale ou de maltraitance ».

Dans le cadre du programme pHARE, Mme HATTOU et moi-même avons formé le jeudi 12 mars 2026 les élèves volontaires, pour tenir le rôle d'ambassadeur dans la lutte contre le harcèlement. Nous avons développé :

- L'engagement
- La compréhension des processus de harcèlement
- Le rôle des ambassadeurs de lutte contre le harcèlement

Entre 8h et 10h, Ydä COCUSSE--GENTILI, Bakhta BENADDA, Solane CHALAMET, Louna MDAHOMA (2nde MRC1), Malika TCHOUTCHAYEV, Lina KHALIFA (2nde MRC2), Assia BEN REJEB, Maëlis LAFFONT et Shahinez SAFAR (2nde MRC3), Alexis DUCLAUX, Chiara MOREAU TRAPIER, Noor SAADI, Luna ROPERO (1^{ère} MCVA) et Youssra ELANBA, Odina SMART, Marwa KALLOUA (1^{ère} MCVB) ont été formés au rôle d'ambassadeur de lutte contre le harcèlement.

Entre 10h et 11h, le groupe a été rejoint par Mme GERFAUT et par Emma MOUHCINE (1^{ère} MCVB), ainsi que Saifat SAANDI et Lauryanna GLANDOR (1^{ère} MA), afin de réfléchir à des actions à mettre en œuvre, ainsi qu'à leur présentation lors du passage dans les classes de 2nde Bac Pro, 1^{ère} année de CAP et 3^{ème} PPM.

Les projets proposés sont :

- l'intervention d'une compagnie de théâtre
- l'installation d'affiches (harcèlement, mal être) dans les classes (projet avec les professeurs d'Arts Appliqués)

- la confection de Boîtes à papillons à décorer (laines vert d'eau et rose au crochet)
- la campagne de sensibilisation avec l'intervention dans les classes
- la communication sur Pronote et sur le site du lycée, avec la présentation des actions des ambassadeurs et des vidéos courtes, dont le scénario est à écrire
- la mise en place d'une demi-journée spéciale lutte contre le harcèlement (1^{er} jeudi de la rentrée des vacances de Toussaint), avec la présence des parents, l'organisation de jeux de rôle, de débats et la projection de films (définition du harcèlement, rappel de la loi, protagonistes)

- l'installation d'un stand dans la cour, le 1^{er} mardi du mois à la récréation de 10h, avec la présence des ambassadeurs et de l'équipe ressource, un ruban vert à la boutonnière (projet de ruban vert émeraude émaillé avec les sections bijouterie), des jeux de sensibilisation (MPT Petit Charran, PIJ), en collaboration avec le stand Vente de crêpes et pains au chocolat (financement des voyages scolaires)
 - un atelier Slam (intervenant partenaire) sur le harcèlement et la santé mentale
 - l'intervention dans les classes de l'infirmière et de la psychologue EN sur le thème du harcèlement et de la santé mentale (vocabulaire direct et situations concrètes)
 - l'intervention des élèves dans les écoles élémentaires (ambassadeurs de 2^{nde}) et dans les collèges (ambassadeurs de 1^{ère} et terminales) du quartier
 - la réalisation d'un court métrage
 - Post potins tout azimut
 - Création d'une situation de harcèlement (tous sur une victime)
 - Agression (gros plan sur la victime et les harceleurs sont filmés de dos)
 - Evocation des violences de la victime faites sur elle (scarification, se taper la tête contre les murs..)
 - Focus sur l'ambassadeur qui a vu la victime se faire harcelée et qui la prend en charge (focus sur la CPE qui accueille la victime)
 - la tenue d'une réunion mensuelle des équipes Lutte contre le harcèlement (heure bleue), avec l'échange des expériences, des points de vue, des questionnements et la préparation d'affiches, de vidéo, de scénettes pour participer aux éditions 2026-2027 des concours lycées NAH et SAFE INTERNET DAY
 - l'installation au CDI d'un coin lecture avec des ouvrages, des BD, des CD sur le harcèlement scolaire
 - la sensibilisation des parents, avec des interventions lors des réunions de rentrée et des Journées Portes Ouvertes

Le texte adopté, pour leur présentation dans les classes, le jeudi 2 avril, souligne :

- que les ambassadeurs viennent à leur rencontre, afin que les autres élèves puissent les repérer ;
- que leur rôle consiste à accueillir la parole des élèves qui souhaitent partager leur mal être avec eux ;
- qu'il existe d'autres façons d'exprimer leurs maux, à savoir :
 - cliquer sur la main SOS sur Pronote
 - le numéro 3018
 - utiliser les boîtes à papillon qui vont être mises en place au CDI, en salle d'attente de l'infirmerie, près de la Vie scolaire et dans la classe de Mme HATTOU (professeure d'espagnol qui suit toutes les classes de Bac Pro tertiaires)
 - que en parler, c'est commencer à résoudre la situation
 - enfin, qu'en plus des élèves ambassadeurs, des adultes sont présents dans le dispositif pHARe : Mme HATTOU, Mme LE-DELLIOU (CPE), Mme SUZANNE (psychologue), Mme CARRETERO (infirmière) et moi-même.

d. Bilan de l'infirmerie rédigé par Doris CARRETERO

L'année scolaire qui s'achève a été rythmée par l'accueil des élèves pour des soins, des temps d'écoute, de conseil, d'accompagnement et d'orientation dans leurs besoins de santé, de bien-être physique et moral et de prévention, ainsi que par des échanges réguliers avec les familles et un travail mené en partenariat avec l'équipe éducative.

Ce bilan présente les principales activités réalisées au cours de l'année ainsi que les observations qui en découlent.

d.1 DONNEES CHIFFREES pour la période du 7 juin 2025 au 8 juin 2026

Nombre de passages à l'infirmierie :

- 578 passages d'élèves enregistrés sur LIEN pour une consultation
- Passages également de plusieurs élèves à l'infirmierie non comptabilisés dans le tableau pour des demandes diverses.
- Ne sont pas comptabilisés également les consultations hors présence élèves ainsi que le temps passé avec les partenaires extérieurs et les familles.
- Les consultations des personnels ne sont pas comptabilisées

Motifs de consultation en pourcentage :

- Manifestation comportementale et émotionnelle 19.6 %
- Saignement 1.4 %
- Malaise 19.6 % (l'an dernier 8 %)
- Perte de connaissance 11.8 %
- Manifestation sensorielle 2.6 %
- Douleur 43.1 %
- Altération/dysfonctionnement de la peau, des muqueuses, des tissus 8.3 %
- Sexualité 4.4 %
- Aucun motif de consultation somatique 11.8 %

Réponses professionnelles en pourcentage :

- Soins infirmiers 62.9 %
- Délivrance de médicaments 21.2 %
- Orientation interne 13.7 %

Troubles du sommeil

- Nombre d'élèves ayant un trouble du sommeil : 235
- Temps d'écran par jour dépasse largement les 4 heures pour la plupart des élèves

d.2 CONTRACEPTION

- Nombre de consultations infirmières avec une composante « sexualité et reproduction : 81
- Test de grossesse : 3
- Contraception d'urgence donnée : 0
- Nombre de grossesse constaté : 1
- Préservatifs

d.3 VISITES MEDICALES ET INFIRMIERES : Utilisation des machines dangereuses

84 élèves ont eu une visite médicale et infirmière pour l'utilisation des machines dangereuses pour les moins de 18 ans :

- 4 en 1 BMA (visite médicale et infirmière)
- 15 en 1 CAP BIJ (visite médicale et infirmière)
- 12 en 1 CAP MEN (visite médicale et infirmière)
- 12 en 2 METAMA (visite médicale et infirmière)
- 11 en 2 CAP BIJ2 (visite infirmière)
- 7 en 2 CAP MEN (visite infirmière)
- 11 en 1 TFB (visite infirmière)
- 10 en T TFB (visite infirmière)
- 2 élèves ne font plus partis de l'établissement (visite médicale et infirmière)

Les élèves ayant bénéficiés d'une visite infirmière concernent uniquement les élèves en deuxième ou troisième année dans l'établissement. Le médecin scolaire, renouvelle son autorisation à l'utilisation des machines dangereuses sur dossier.

Deux élèves ont fait l'objet d'une réorientation de leur projet de formation en raison d'une incompatibilité entre leur état de santé et les exigences de sécurité liées à l'utilisation de certaines machines.

Plusieurs avis ont été remis aux familles pour une consultation médicale. Les raisons sont multiples : Troubles dorsaux, vaccins obligatoires non à jour, problèmes visuels, problèmes auditifs, etc...

d.4 DECLARATION D'ACCIDENT

J'ai déclaré trois accidents lors d'une activité sportive et un à l'atelier de menuiserie.

e.5 Liaisons internes et externes

- Familles
- Médecin scolaire, Infirmière conseillère technique, collègues infirmières scolaires, infirmiers
- Médecins traitants, pédopsychiatre, médecins spécialistes (chirurgien, ophtalmologue)
- Assistants de service sociale
- Hôpitaux, MDA, CMPP, CMP, CMS, SESSAD, SAMU
- Familles d'accueil, Educateurs
- Planning familial
- Promotion Santé (IREPS)
- Centre Santé jeunes
- Point-Relais Oxygène
- Tempo
- L'équipe mobile première épisode psychotique (PEP)
- L'équipe mobile pour adolescents (EMPA)

d.5 PAI/PPS/PAP

Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

19 élèves bénéficient d'un PAI dont 3 ayant une trousse d'urgence à l'infirmerie

Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)

- 17 élèves bénéficient d'un PPS
- 11 élèves sont accompagnés par un AESH
- 7 élèves ont un dispositif ULIS

Le suivi des PAP sont gérés par les professeurs principaux et la proviseure adjointe de l'établissement.

d.6 Education à la Vie Affective, Relationnelle et Sexuelle (EVARS)

Au Planning Familial, les classes concernées sont les élèves entrant au lycée :

- 1 CAP EPC
- 1 CAP MEN
- 1 CAP BIJ 1
- 2 METAMA
- 2 MRC1 (2 demi-groupes)
- 2 MRC2 (2 demi-groupes)
- 2 MRC3 (2 demi-groupes)

Au lycée, intervention avec Madame Gerfaud Caroline pour les classes :

- T MA
- TBMA
- TMCVA
- TMCVB

- TTFB

Nous avons utilisé comme support Ado Sexo

Intervention avec Madame Gerfaud, support préparé par ses soins pour les classes :

- 1MA
- 1MCVA (2 groupes)
- 1TFB

d.7 PROTECTION DE L'ENFANCE

- Un signalement fin juin 2025
- Un complément d'information préoccupante
- Une partie d'une Information préoccupante en cours de traitement, a été rédigée et transmise à la proviseure adjointe

d.8 FORMATION – REUNION

- Réunions infirmières et infirmière conseillère technique
- Réunions cellule d'écoute
- 2 interventions pour une Cellule d'écoute
- Formation égalité filles/garçons
- Réunions avec l'équipe de la MDA, Tempo
- Formation module plein phare
- Formation Estime de soi
- Analyse de la Pratique Professionnelle
- Accompagnement élèves 3^{ème} Salon au Palais des Congrès
- Formation LIEN avec le SNIES
- Réunion de service + formation sur le harcèlement et l'endométriose
- Equipes de suivi de scolarisation (ESS), participation à 11 ESS
- Equipes éducatives
- GPDS
- Annulation formation sur la prévention à la radicalisation pour raison de service

d.9 OBSERVATION

Le début de l'année scolaire a été marqué par plusieurs interventions du SAMU concernant une dizaine d'élèves. Dans la majorité des situations, ces prises en charge étaient consécutives à l'utilisation de cigarettes électroniques.

Deux interventions concernaient des situations de mal-être. Une intervention a également été réalisée pour un membre du personnel.

Je constate une augmentation du mal-être chez les jeunes, en particulier dans le contexte où la santé mentale est devenue une priorité gouvernementale cette année. J'observe également une augmentation de la prise de nouvelles drogues chez les jeunes, ce qui nécessite une plus grande vigilance.

Par ailleurs, je constate une baisse des demandes dans le domaine de la santé sexuelle avec moins de recours à la pilule d'urgence.

Je ne souhaite plus être référente égalité filles-garçons, car je ne peux pas porter seule un projet d'établissement. Il serait souhaitable qu'un professeur prenne ce rôle à ma place.

d.10 PROJET

Je souhaite programmer des séances de prévention sur les addictions avec Madame Le Coq, car nous n'avons pas pu les réaliser l'an passé, et son emploi du temps très chargé nous a empêchés.

Je souhaiterais aussi repenser la décoration de l'infirmerie, avec des fauteuils plus confortables et des couleurs plus accueillantes, pour créer un espace plus chaleureux et rassurant pour les élèves.

e.Bilan association Tempo, convention signée

Baptiste Gindre, éducateur spécialisé à Tempo-Oppélia :

☑ Un temps de sensibilisation de 2h à destination des professionnels sur les enjeux des conduites addictives chez les jeunes.

☑ Deux matinées (9h-12h) de présence « point contact » à destination des élèves. 3 jeunes ont été reçus.

Perspectives : travailler ensemble autour de modalités de communication plus efficaces, re-planifier un temps de sensibilisation à destination des professionnels en ciblant l'intervention sur la question des orientations, rencontrer les délégués de classe sur un temps dédié pour favoriser le pair à pair, s'entendre sur une présence périodique et assurer une continuité des points contact.

7. Les dispositifs pédagogiques

a. ULIS

PUBLICS BENEFICIAIRES : Elèves ULIS toutes sections confondues soient 9 élèves (8 en tertiaire et 1 en menuiserie)

DÉROULEMENT : Regroupement des élèves 4 heures semaine. 2 fois 1 heure et 1 fois 2 heures.

ACTIVITÉS RÉALISÉES : Les activités proposées étaient personnalisées et en fonction des besoins des élèves.

A chaque heure je proposais les ateliers suivants : jeux de société et de logique, activités artistiques et culturelles. Les élèves de CAP epc 1^{ière} et terminale (6 élèves) appréciaient ces ateliers.

Les 2 élèves en terminale préféraient revoir des notions de cours non assimilées.

Ils consacraient ces heures à travailler leurs dossiers de stage, à créer des fiches de révisions et enfin à faire certaines épreuves écrites des sessions précédentes.

Pour l'ensemble des élèves, il était important pour eux d'échanger sur ce qu'ils vivaient au sein du lycée, au sein de la classe voire au sein de leur famille. Ces échanges pouvaient se faire de façon collective ou individuellement selon leur demande.

Globalement il y avait de la bienveillance entre eux. Seul l'élève de menuiserie a eu des difficultés à intégrer le groupe. (Etait-il le seul face aux tertiaires ? le seul aussi que je n'avais pas en cours)

RÉSULTATS OBTENUS :

Points positifs :

L'objectif premier était de permettre à ces élèves « le lâcher prise » et communiquer en toute liberté sur leurs difficultés

Grâce à la remédiation, les élèves de terminale pouvaient être plus confiants et suivre plus sereinement les cours

Point négatif :

L'élève en menuiserie a quitté le groupe assez rapidement.

b. UPE2A

b.1.Présentation du dispositif

Le dispositif UPE2A lycée non-inclusif a été mis en place au lycée Amblard à la rentrée 2021, avec un double

objectif : accueillir des élèves allophones nouvellement arrivés sur le territoire français, âgés de 15 à 18 ans et déjà scolarisés antérieurement, tout en assurant le suivi de scolarité et les besoins FLS des élèves déjà présents dans l'établissement. Les élèves UPE2A sont affectés sur le dispositif pour une ou deux années maximum à partir de leur arrivée sur le territoire français, sous la forme d'un groupe classe non-inclusif la première année pour les 15-17 ans, avec la possibilité, au second semestre, d'organiser des inclusions en classe ordinaire pour certains profils plurilingues. L'affectation se fait à la suite de tests de positionnement et d'entretiens individuels menés par le CIO de Valence, de Romans, ou du CIO de la ville d'accueil, afin d'élaborer un cursus personnalisé. Conçu comme une structure ouverte accueillant des jeunes tout au long de l'année, le dispositif vise quatre objectifs principaux :

- *Faire acquérir les bases de la langue française permettant d'envisager une poursuite d'étude en France ;*
- *Proposer une remise à niveau 3e en Histoire-Géographie- EMC et en Maths-Sciences ;*
- *Préparer un projet de poursuite d'études, avec un travail soutenu sur les deux semestres autour de l'orientation, de la découverte des métiers, de la compréhension du système scolaire français et de la découverte de la carte des formations en Drôme, Ardèche et Isère.*

b.2. Équipe pédagogique :

L'équipe éducative UPE2A était composée cette année de quatre enseignants :

- **Mme Pinel** : FLE (communication orale et culture française),
- **M. Bachelet**, puis **Mme Singh** (en remplacement) : FLS, remise à niveau en maths-sciences ;
- **Mme De Grandis (PP)** : FLE lecture/écriture, FLS orientation/numérique, FLS remise à niveau en HGEMC ;
- **Mme Gintz** : EPS, au premier semestre uniquement.

b.3. Profil des élèves accueillis :

La structure a accueilli 18 élèves cette année, des jeunes globalement peu ou pas scolarisés antérieurement, originaires d'une dizaine de nationalités différentes (Afrique Subsaharienne, Afrique du Nord, Asie et Amérique du Sud).

La particularité de cette promotion a été l'accueil de plusieurs élèves avec un suivi par la PJJ (Protection judiciaire de la jeunesse), aux profils déjà **décrocheurs** dans leur pays d'origine, en situation de mineurs isolés et présentant des troubles psychologiques dûs au parcours migratoire traumatique. Le suivi de ces jeunes et l'acceptation du cadre scolaire français se sont révélés particulièrement difficiles, avec des périodes importantes d'absentéisme (80 % pour certains sur l'année). Le lien avec les éducateurs a été maintenu de façon constante, des adaptations d'emploi du temps et la flexibilité des périodes de stage ont été proposés, mais plusieurs jeunes ont malgré tout décroché totalement au second semestre.

Devenir de ces élèves en cours d'année :

- *2 élèves sont passés en commission IEN-IO/CASNAV en fin de semestre 2 pour une prolongation sur un dispositif UPE2A ou vers la MLDS Trajectoire du fait d'une maîtrise trop insuffisante de la langue française, la participation au processus AFFELNET n'a pas été possible ;*
- *2 élèves transférés vers un autre dispositif UPE2A, à la suite d'un déménagement, d'un changement de structure d'accueil ou d'un incident important;*
- *1 élève ayant quitté l'établissement sans démission officielle et EXEAT.*

b.4. Climat scolaire :

L'année a été marquée par plusieurs incidents entre élèves au sein de la classe, ce qui constituait une situation plutôt inhabituelle par rapport aux années précédentes en classe UPE2A et ce malgré l'instauration d'heures de vie de classe hebdomadaires et des nombreuses rencontres avec les éducateurs et éducatrices. Cela s'est traduit par un nombre plus important que d'habitude d'heures de retenues et de sanctions, allant parfois jusqu'à des exclusions temporaires de l'établissement. L'autorité et la légitimité de l'équipe éducative (enseignant et équipe vie scolaire) n'a pas toujours été acceptée par un groupe d'élèves, notamment lorsqu'il

s'agissait de femmes. Ces difficultés concernent principalement le groupe d'élèves avec un suivi PJJ ; en dehors de ce groupe, l'année a pu se dérouler conformément aux objectifs du dispositif.

b 5. Orientation

L'année a été rythmée par des rendez-vous et rencontres autour de l'orientation avec cette année une expérimentation avec le CIO de Valence.

Rendez-vous autour de la découverte des métiers :

| 10 octobre 2025 | Participation aux journées portes ouvertes « Les Coulisses du bâtiment », à la découverte des métiers du BTP |

| 20 novembre 2025 | Semaine de l'industrie : visite de l'entreprise HM Close à Portes-lès-Valence |

| Décembre 2025 | Mondial des métiers (Lyon) — **annulé**, faute de budget débloqué |

| Forum post-3e de Valence — **non réalisé**, la classe n'ayant pas été inscrite cette année |

Expérimentation « Photolangage » avec le CIO de Valence :

Une expérimentation pédagogique a été menée sur plusieurs semaines entre la classe de 3e UPE2A et le CIO de Valence, sous l'impulsion de la conseillère technique départementale CASNAV de la Drôme. Elle a consisté à mobiliser l'outil du photolangage dans le cadre de séances dédiées à l'orientation, afin de travailler ce projet de façon individualisée malgré une maîtrise encore débutante de la langue française.

Créé en 1965 par un groupe de psychologues lyonnais pour faciliter l'expression de jeunes issus de milieux défavorisés ayant des difficultés à verbaliser leur expérience, le photolangage a depuis été adapté à des contextes variés : orientation professionnelle, thérapie, didactique du FLE, etc. Il s'agit d'un dispositif facilitant l'accès à des contenus préverbaux par la médiation de l'image photographique, conçu pour un travail en groupe mais pouvant aussi soutenir des entretiens individuels.

Public concerné : 13 élèves allophones de 15 à 17 ans, majoritairement mineurs non accompagnés, dont 8 arrivés récemment dans la structure (profils décrocheurs).

Déroulement : 4 séances de 2 heures, entre février et mars 2026 au CIO de Valence, animées par trois intervenantes : Mme Doisneau (directrice du CIO de Valence), Mme De Grandis (professeure de FLE) et la conseillère technique départementale de la Drôme Mme Genthon-Orand Sandrine.

Séances thématiques :

1. *Découverte de l'outil photolangage et du protocole* — « mes goûts, mes envies »,
2. Réussites et difficultés personnelles et /ou scolaires,
3. Projection dans l'avenir — « où je me vois dans cinq ans, mon projet d'avenir »
(entre les séances 3 et 4 : deux semaines de stage de découverte professionnelle)
4. *Retour sur l'expérience de stage et bilan de l'expérimentation.*

Résultats observés :

- Une bonne dynamique de groupe dès la première séance, l'image facilitant la prise de parole même pour des élèves arrivés depuis moins d'une semaine (permettant également de rendre plus bienveillant le climat de la classe);
- Des échanges riches et bienveillants tout au long du protocole proposé;
- Le CIO, jusque-là associé aux tests de positionnement (vécus comme stressants), identifié désormais comme un lieu-ressource où on peut revenir seul pour travailler ou approfondir de projet d'orientation ;
- Un effet positif sur la production orale, la cohésion du groupe classe, et un travail en profondeur autour du projet professionnel.

Pistes d'amélioration proposées par les élèves : rendre les séances moins statiques en alternant les temps de discussion en groupe avec des phases plus ludiques notamment avec les profils peu scolaires.

Un bilan détaillé de cette expérimentation sera rédigé et diffusé prochainement aux équipes éducatives, accompagné de pistes destinées aux enseignants souhaitant s'en inspirer. Les premières observations de cette expérimentation ont déjà été présentées aux enseignants FLE/FLS de Drôme-Ardèche lors d'une journée de formation CASNAV R2P 26-07 (réseaux de proximité des dispositifs UPE2A collège lycée + MLDS trajectoire) dans l'objectif d'inciter les enseignants à travailler en étroite collaboration avec les CIO de Valence et Romans/Isère.

Inclusions en classe ordinaire :

À la différence des années précédentes, aucune inclusion en classe ordinaire n'a été expérimentée cette année. La majorité des élèves avaient des profils scolaires trop fragiles ; certains élèves anglophones ou hispanophones, bien qu'intéressants sur le plan linguistique, présentaient des difficultés de comportement ou d'assiduité ne permettant pas d'envisager une inclusion sans risquer de mettre les collègues des classes ordinaires en difficulté. Les élèves anglophones (originaires de Gambie, du Bangladesh et du Sierra Leone) ont néanmoins passé les tests Evalang, révélant des niveaux A2 + et même au-delà du B1 pour un élève.

Préparation de l'orientation post-3e : les concertations actives

Cette année, Mme Pinel et l'enseignante coordonnatrice ont mis en place des concertations actives associant éducateurs, familles ou tuteurs, élèves, enseignants et psychologues de l'Éducation nationale (psy-EN), afin de construire collectivement une stratégie de vœux Affelnet pour chaque élève. Deux demi-journées de rendez-vous individuels ont ainsi été organisées, en présence de Mme Pinel, Mme de Grandis et des psy-EN de l'établissement, un dispositif qui reposait jusqu'alors essentiellement sur la professeure principale/ enseignante coordonnatrice UPE2A. En amont de ces concertations, les élèves avaient préparé avec Mme de Grandis des brouillons de vœux de projets professionnels et de formations (Drôme, Ardèche, parfois Isère), à l'aide d'un jeu de découverte des formations professionnelles co-créé en classe — un outil à perfectionner, mais réutilisable pour les promotions suivantes. Cette initiative ayant prouvé son efficacité, les concertations actives seront reconduites chaque année.

Séance collaborative UPE2A/ DNMADE L3 bijouterie

Objectifs :

- Faire se rencontrer les élèves de différentes filières (décloisonnement)
- Faire découvrir aux élèves d'UPE2A les filières du lycée (orientation)
- EOI pour réviser vocabulaire de la rencontre
- Voir/Réviser/consolider le vocabulaire des couleurs et des formes (A1)



b.6 projets pédagogiques :

Projets culturels et artistiques (EAC):

La classe UPE2A a également eu l'opportunité de participer au dispositif « Lycéens au cinéma », avec le visionnage de trois films au cinéma Le Navire, donnant lieu par la suite à un travail en classe sur l'ouverture culturelle avec un focus sur la découverte des métiers (métiers de l'audiovisuel et du cinéma). Un travail collaboratif a également été mené avec les étudiants de BTS SAM (support à l'action managériale) du lycée Algoud-Laffemas de Valence. Ce projet a été initié par Mme Mine Ozdemir, une ancienne élève de l'UPE2A d'Amblard qui est désormais en formation BTS SAM. L'objectif du projet était de proposer des animations autour de la culture française et de la maîtrise de la langue dans le cadre de l'action managériale. Lors d'une matinée de cours, le groupe d'étudiants en BTS SAM a donc pris en charge le groupe classe sous la supervision de Mme De Grandis avec en premier lieu un temps d'échange et de présentation des étudiants autour de leurs parcours scolaires puisque plusieurs étudiants étaient issus de dispositifs FLE ou UPE2A lors de leur arrivée sur le territoire français. Par la suite plusieurs activités ont été proposées aux élèves dans un enchaînement dynamique, convivial et varié. Cet échange, riche en partages d'expérience, a été particulièrement apprécié des élèves. Un projet « Jeunes en librairie » avait été déposé en mai 2025, avec l'ambition de réaliser un livre de contes et légendes plurilingues issus des pays d'origine des élèves (version française et version originale), avec si possible avec l'intervention d'une illustratrice jeunesse. Des coupes budgétaires sur ce dispositif n'ont pas permis de mener le projet dans son intégralité. Les élèves ont néanmoins pu rencontrer les libraires de la librairie L'Étincelle à Valence, échanger sur les métiers du livre et la découverte des métiers, puis choisir des ouvrages pour une valeur de 30 € chacun, pour leur culture et leurs besoins personnels.

b. 7 . Résultats aux examens du DCL (Diplôme de compétence en langue française)

14 élèves du lycée Amblard ont été présentés cette année à l'examen :

- 9 élèves du dispositif UPE2A du LP. Amblard → **DCL Français Professionnel Niveau 1** (niveaux A1-A2 du CECRL - épreuve individuelle d'1h30) ;
- 3 élèves de 1re année de CAP Menuiserie du LP. Amblard, suivant un renforcement FLE/FLS au collège Loubet à Valence → **DCL Français Pro Niveau 1** ;
- 2 élèves de 2e année du LP. Amblard (CAP Menuiserie et CAP EPC) → **DCL FLE Niveaux A2-C1 du CECRL** (épreuve individuelle de 2h30).

Tous les candidats, ont été préparés par les enseignantes FLE, se sont présentés à l'examen, à l'exception d'un seul élève, qui n'a donc pas pu valider l'épreuve. Les résultats seront publiés en septembre 2026.

b. 8. Synthèse et perspectives

Malgré un public particulièrement fragile et difficile cette année, le bilan pédagogique du dispositif reste positif sur certains axes prioritaires dont : l'expérimentation du photolangage avec le CIO de Valence qui a démontré son efficacité pour l'expression orale et la construction du projet d'orientation d'un public allophone, et mérite d'être formalisée et reconduite sous un format qui peut évoluer en fonction des problématiques visées. Les concertations actives autour de la préparation des vœux Affelnet ont fluidifié le dialogue entre familles, éducateurs et équipe pédagogique, et seront pérennisées. À l'inverse, un point de vigilance est à noter pour l'année suivante autour du suivi et du raccochage scolaire des élèves avec un suivi PJJ, un lien avec cette structure doit être réalisé prochainement en collaboration avec la consillère technique départementale CASNAV afin de mieux comprendre et accompagner ces profils spécifiques et nouveaux en classe UPE2A Lycée.

8. Bilan des associations

a. L'association sportive du lycée



- 61 Élèves inscrits cette année à l'association : 28 garçons et 33 filles
Une satisfaction pour les professeurs d'éps car il est rare en lycée d'avoir plus de licenciées féminines !!
- Sur 61 licenciés on a environ 60% de licence payées

Nous avons participé aux différentes **Inter AS du district de Valence** avec assiduité.

Nos élèves ont été présents en **MUSCULATION, ESCALADE, BADMINTON** et **FUTSAL** nouvelle inter AS dans le district.

Nos élèves ont été assez assidus et sont venus régulièrement dans les inters AS



Le lycée a participé à la majorité des journées organisées par Le DLC (**D**istrict **L**ycée **C**entre) ski de fond- Vtt-Patinoire- ski de piste-Nocturne de badminton ...

Une **BELLE RANDO** en fin d'année au Canyon des Gueulards avec une douzaine d'élève

Concernant le **FUTSAL**

- Deux équipes : masculine et féminine ont participé au championnat du district de septembre à janvier et se sont qualifiées pour les championnats académiques à Annecy. Même si les résultats ont été moyen pour les filles cela a été une vraie découverte de la Haute Savoie pour elles !! Déjeuner au bord du Lac, transport en minibus, elles étaient enchantées, belle expérience !
- Notre équipe masculine a terminé 3ème, ce qui est très honorable
- La présence d'un stagiaire motivé spécialiste « football » a été apprécié jusqu'en décembre, fin de son contrat

Quelques regrets

- Peu de participation le mardi entre midi et 2
- Nous n'avons eu personne à la natation
- Les photos de classe ont eu moins de succès que l'an passé
- Certains élèves « motivés » ont cours les mercredis après midi
-

C'est toujours avec beaucoup d'investissement de notre part



b. MDL

Depuis 1979, les élèves du lycée Amblard ont créé une association pour fédérer les initiatives et donner du sens à la collectivité notamment dans les domaines culturels, artistiques, sportifs et ludiques.

L'association a pour but de permettre aux élèves de se sentir bien au lycée en leur permettant d'expérimenter des projets en leur permettant de développer leur esprit communautaire et coopératif. Elle permet aussi de promouvoir le sens des responsabilités et l'apprentissage de la vie civique et démocratique. Les élèves y apprennent l'entraide et solidarité.

La MDL développe la vie socio éducative dans l'établissement par l'animation et l'organisation de temps collectifs.

Les membres du bureau sont :
Président : OURLIN Zahid T MCV A
Vice-président : MME AYZAC Corinne
Trésorier : MOURMAND Esteban T MCV B
Vice-trésorière : MME NICOLAS Célia
Secrétaire : PONCELIN Flora T MCV A
Vice-secrétaire : MME BOUDET Olivia
MME Le Delliou, membre active.

1 - la cotisation annuelle

Le montant de la cotisation annuelle reste inchangé : 5 €

2 - idées de projets des élèves

Améliorations des WC

Climatiser les salles

Organiser un carnaval

Aménager le foyer et la cour (panier de basket)

Avoir la possibilité de manger son pic nic à l'intérieur du lycée

Organiser un bal de fin d'année

3 - bilan financier :

En 2025.2026 l'association compte 108 adhérents élèves, soit une légère baisse depuis l'année passée (121 adhérents en 2025.2026)

Bilan financier au 1^{er} juin 2026, le compte de l'association était créditeur de 5 298.14 €.

Livret Bleu est créditeur de 1 140.35 €.

INTITULE	DEPENSES	RECETTES
COTISATIONS 2025.2026		540
AIDES ELEVES	42.93	
MAIF	144.82	
CREDIT MUTUEL frais de gestion	17.90	
ACHATS DE CHOCOLATS POUR PROJET BIJOUTIERS	942.25	
REVERSEMENTS BDA		200.64
RECOMPENSES POUR LES ELEVES AYANT OBTENU LA MENTION A L'EXAMEN	105	
ACHAT PING PONG : tournoi , balles, raquettes	5.98	

Sortie des internes / gouters	427.45	
STAND CREPES BMA POUR VOYAGE EN ITALIE	64.58	

4 - actions menées

14 internes ont participé aux 6 sorties organisées le mercredi après-midi.

Cette année, les AED ont organisé 2 tournois de ping pong.

Le peu d'actions menées met en évidence la nécessité de renforcer la communication autour de la MDL afin de mieux faire connaître son rôle, ses projets et les possibilités d'implication offertes aux élèves. Une communication plus régulière permettrait certainement de mobiliser davantage de lycéens et de faire émerger de nouvelles initiatives.

5 - renouvellement du bureau

Il faudra prévoir lors de l'AG de début d'année de renouveler en partie le bureau de la MDL car tous les élèves investis cette année étaient des terminales mais aussi parce qu'Olivia s'en va et nous ne savons pas si MME Nicolas sera en poste dans l'établissement.

Le Crédit Mutuel a changé sa façon de fonctionner, dorénavant chaque membre utilisant la carte de dépôt doit déposer sa signature au bureau du Crédit Mutuel.

Elise le Delliou pour la MDL

C.Association à la Cheville, Mme Bajoux

J'organise et supervise les échanges des étudiants au sujet de l'association A LA CHEVILLE et prends part aux décisions en vues de leurs différents projets. En plus de la présidence, j'ai pris en charge la trésorerie (suite à la démission de M. Marchand) et **mis en place des outils afin que les étudiants puissent s'emparer de la comptabilité pour l'année 2026.2027.**

Mme De Saint Jean prendra la relève de la trésorerie dès la rentrée.

Voici les projets menés à bien cette année :

2025_ANALYSE PAR PROJET			2026_ANALYSE PAR PROJET		
Date	DESIGNATION	Montant	Date	Designation	Montant
12/2024	VENTE CHOCOLAT	395	31/01/2026	JPO	-96,31
01/01/2025	IMPRESSION MEMOIRE	-111,31		VENTE OUTILLAGE	-32,85
01/06/2025	EXPO VOUS AVEZ DIT BIJOUX	1542,39		COURANT	-157,36
01/09/2025	ADHESION	470		IMPRESSION MEMOIRE	-647,38
05/09/2025	INTEGRATION	-30,12		CAFET	-23,06
10/09/2025	BLOUSE	342,62		LA CORDEE DE LA REUSSITE	935
30/09/2025	EXPO LA FORME	767,29	30/05/2026	FETE DES CANAUX	238,4
	VENTE CREPES	168,51	18/06/2026	VS AVEZ DIT BIJOUX	1677,51
16/12/2025	MARCHE DES SAVOIR-FAIRE	1885,32		ACHAT MATOS	-3223,23
17/12/2025	MARCHE NOEL ESAD	440,74		VOYAGE	-500
31/12/2025	VENTE OUTILLAGE	49,46			
31/12/2025	VENTE CAFET	78,13			
		5998,03		TOTAL BENEF	-1829,28

Vous trouverez **joint à ce bilan les comptes de l'association et en parallèle l'analyse financière de chaque action.**

Il serait intéressant de valoriser l'état des stock en outillage, cafeteria et bijoux afin d'amener une justesse plus fine à ces résultats. Vous avez ici une vision globale.

Les étudiants n'ont pas tous été investis de la même façon mais globalement ils **ont saisi l'importance et l'intérêt de ce petit collectif.** Les différentes actions ont renforcé **leurs liens et leur cohésion.** Les réunions permettent les échanges, **renforcent la posture d'écoute et de parole.** Pour chaque action, le débat s'ouvre

sur l'intérêt, les enjeux, les risques posés par le projet. Chacun prend part et vote lors des assemblées générales.

Petit à petit, **ils comprennent les obligations légales et juridiques du cadre associatif.**

Nous les avons beaucoup assistés dans l'organisation et la préparation des différents événements et petit à petit, ils prennent confiance et **s'emparent des possibilités qu'offre une telle structure juridique.**

Ils ont le projet d'organiser un WE d'intégration avec sortie dans la vallée de la Drome (camping et parc aquatique).

9. Les formations d'initiatives territoriales

a. **LES COMPETENCES PSYCHOSOCIALES : DES GESTES PROFESSIONNELS AU SERVICE DU CLIMAT D'APPRENTISSAGE EN LYCEE PROFESSIONNEL**, Mme Encrevé de CANOPE

Public (s) visé(s) : Enseignants du 2nd degré PLP

Pré-requis : aucun

Durée : 9 heures

Modalité : en présence

OBJECTIF(S) DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Identifier les compétences psychosociales et leur catégorisation
- Repérer les intérêts et enjeux de leur développement en milieu scolaire

CONTENU DE LA FORMATION

- Fondement historique et enjeux des CPS en milieu scolaire
 - Définition et classification des compétences psychosociales.
 - Principes de mise en œuvre en milieu scolaire : gestes et postures
 - Expérimentation et analyse d'activités CPS
 - Présentation d'une sélection de ressources
 - Identifier les compétences psychosociales et leur catégorisation
 - Repérer les intérêts et enjeux de leur développement en milieu scolaire
- MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT** - Formation en présentiel / non concerné

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Pédagogie active - Activités collaboratives impliquantes

EVALUATION DES ACQUIS

Pour vérifier que le participant a bien acquis les compétences/connaissances indiquées dans les objectifs de formation, il lui sera demandé de réaliser :

- En amont : questionnaire d'auto-positionnement
- En cours et/ou en fin de formation : Quiz de connaissances, retours réflexifs des activités expérimentées

EVALUATION DE LA FORMATION

Pour avoir un retour de la satisfaction du participant au regard de ses attentes, de la modalité et de la qualité de la formation, il lui sera proposé un questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

Professeurs inscrits : MM Lakhal, Rivoallan, Baz, Seigneur, Fabre et Martin, Mmes Mellal, Gerfaud, Chamillard, Permingeat, Garayt, Wolpert, Coban, Praly, Yakine, Rozand, Hattou, Paillous

b. **Préparation de Mission Opéra**

Durée : 4h

Objectif : préparation à la résidence d'artistes avec les 1MCVB

Formateurs : M. Rebout et Mme McPhie

Professeurs inscrits : Mmes Praly, Nicolas, Pico, Bœuf, Villaret, Magne (Lycée V Hugo), Sabourand (Lycée V Hugo), Yakine et Mellal, MM Laabira, Muyor et Pascalis

c. FIT Patrimoine et tourisme

Durée : 12h

Objectif mise en relation de l'équipe pédagogique de 1MA avec les partenaires locaux, les services du rectorat pour donner de nouveaux outils pour monter des projets

Formateurs : DAAC

d. ProFAN

Il s'agit d'une formation nationale qui accompagne les lycées dans le cadre de la réforme du lycée professionnel.

Durée : 12h

Public : tous les professeurs

Formateurs : des professeurs formateurs d'établissements de l'académie

5 ateliers : IA, serious game, etc. Les professeurs devaient en choisir 2

10. La communication

a. Bilan de M. Ayzac, référent numérique

Au cours de cette année scolaire, les principales missions réalisées ont été les suivantes :

- Diagnostic et réparation de problèmes de connectique.
- Remplacement de composants et de pièces défectueuses sur différents postes informatiques.
- Câblage et mise en service de PC.
- Installation et mise à jour de logiciels.
- Réglage, rebranchement et remise en fonctionnement de vidéoprojecteurs.
- Préparation d'une image système après recensement des besoins des utilisateurs.
- Dépannage du poste informatique de la Vie scolaire, puis demande et remplacement du matériel devenu défectueux.
- Réparation du PC pilotant la commande numérique, avec remplacement de l'alimentation.
- Paramétrage du poste dédié à l'impression 3D.
- Paramétrage du poste dédié à la gravure laser.
- Configuration des paramètres d'impression sur les différents postes informatiques.
- Activation et gestion des licences **3Design** pour les élèves.
- Activation et gestion des licences de la suite **Adobe** pour les élèves.
- Assistance technique et accompagnement suite demande enseignants (paramétrages, résolution de problèmes et conseils).
- Participation à plusieurs réunions de travail, en présentiel et à distance, avec Jean-Marc Richaud, coordonnateur TICE, afin de définir les besoins, préparer les interventions et assurer le suivi des projets numériques.
-

Cette liste reprend les principales interventions réalisées au cours de l'année, certaines opérations de maintenance et de dépannage ponctuelles n'ayant pas été systématiquement consignées.

L'équipe de DNMADE a noté une nette amélioration de l'usage du numérique par les étudiants cette année grâce à M. Ayzac.

b. Bilan de M. Bolley

Voici les différentes missions effectuées dans le cadre du référent numérique:

- Réparation à l'année des ordinateurs de la salle 35, 008 et 41. tertiaire
- Réparation à l'année des ordinateurs de la salle 03 (salle de science)
- Formation pour différents professeurs sur l'utilisation des vidéoprojecteurs et des logiciels s'y apprêtant.

- Réparation de plusieurs vidéoprojecteurs dans différentes salles.
- Mise en place de logiciels dans la salle 001 pour la filière technologique.
- Mise en relation avec ATOS
- Formation avec le responsable Monsieur Richaud Jean Marc plusieurs mercredis après midi.
- Mise en place d'une feuille de suivi et d'un inventaire dans la salle de rangement du matériel informatique afin de suivre les entrées et sorties du matériel. (Juin, Juillet).

c. Bilan de Mme Ayzac

b.1. Gestion et développement des réseaux sociaux

Dans le cadre de ma mission de référente numérique, j'ai assuré le développement et l'animation de la présence du lycée sur différents réseaux sociaux afin de valoriser les actions menées au sein de l'établissement et de renforcer sa communication auprès des élèves, des familles, des partenaires et du grand public.

J'ai notamment procédé à la création et à la gestion de comptes sur plusieurs plateformes numériques, telles que **LinkedIn, Facebook et Instagram**. Ces espaces ont permis de mettre en avant la vie du lycée, les projets pédagogiques, les réussites des élèves ainsi que les différents événements organisés au cours de l'année. J'ai assuré une publication régulière de contenus transmis par les équipes enseignantes et l'administration, en veillant à adapter les formats et les messages aux différents publics visés. Les publications ont concerné notamment :

- les projets pédagogiques et interdisciplinaires ;
- les sorties et événements scolaires ;
- les actions menées par les équipes éducatives ;
- les moments forts de la vie du lycée ;
- les informations permettant de valoriser l'établissement.
- réalisation de supports de communication visuelle, notamment des affiches destinées à promouvoir les événements du lycée tels que **le marché des savoir-faire, les portes ouvertes**.

Cette mission a contribué à améliorer la visibilité du lycée sur les réseaux sociaux.

b.2. Gestion et évolution de l'ENT

Dans le cadre de la gestion de l'ENT, j'ai assuré l'administration et la mise à jour des différents espaces numériques afin de rendre les informations plus accessibles et plus lisibles pour les utilisateurs.

Mes missions ont notamment porté sur :

- la gestion et l'actualisation de la **page d'accueil de l'ENT** ;
- la réflexion et la re modélisation de la structure de navigation afin d'améliorer l'organisation des contenus (réalisé lors d'une après-midi de formation avec madame Baizeau) ;
- le réaménagement des espaces dédiés aux enseignements et aux classes ;
- la création et la publication de contenus variés à la demande des enseignants et de l'administration ;

J'ai veillé à maintenir un ENT organisé, fonctionnel et adapté aux besoins de la communauté éducative, en facilitant l'accès aux ressources et aux informations essentielles.

b.3. Bilan général :

Ces missions ont permis de renforcer la communication numérique du lycée et d'améliorer la visibilité des actions pédagogiques .

Un grand merci à tous les participants à ce bilan de l'année, qui une fois de plus fût très riche !

La proviseure,
Marina MOREL



ANNEXE

BILAN VIE SCOLAIRE 2025.2026

	25/2026	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21 COVID	2019/2020 (crise sanitaire due à la COVID)	2018 /19
Taux d'absence global	8,58 % (au 16.06)	9.34%	10,20%	11.42%	11.02%	7.62%	5.18%	8.44%
Nbre de ½ journées d'abs bulletin	16 883	17 923	14 971	16 525	17 072	10 267	10 204	14 520
3 èmes PPM	7.02%	10.41%	6.89%	9.18%	11.12%	5.39%	2.65%	4.14%
CAP 2de	6.82%	7.78%	8.54%	12.15%	11.06%	8.19%	5.49%	9.28%
CAP Term	7.34%	7.04%	10.78%	10.64%	8.7%	7.04%	5.41%	7.97%
2 Bac pro	9.92%	10.56%	10.57%	14.29%	14.44%	8%	3.21%	7.99%
1ere Bac	9.60%	7.70%	11.54%	14.48%	13.14%	8.53%	4.68%	9.61%
Term Bac	9.74%	12.90%	14.75%	11.40%	11.74%	7.68%	9.02%	10.72%
1 ère et T BMA	5.4%	5.23%	4.42%	7.04%	8.34%	6.31%	4.45%	4.93%
Signalements académiques	56 (45 élèves)	38 (34 élèves)	40 (33 élèves)	17 (17 élèves)	13 (10 élèves)	13 (10 élèves)	7 (5 élèves)	11 (7 élèves)
Retards	3819	4073	4014	3222	2563	2319	2093	2662
Exclusions de cours	323	418	139	241	187	173	162	240
3PPM	20	47	9	23	26	11	6	4
CAP 2de	59	23	33	20	18	7	51	25
CAP Term	7	39	12	14	6	29	11	10
2 BAC PRO	128	181	28	65	62	47(+1 DAVP)	23	113 (+ 4 DAVP)
1ere Bac	160	33	34	53	48	34	49	77
Term Bac	24	92	18	53	23	43	22	13
Retenues	568	359	413	550	426	291	456	452
3PFP	30	62	44	55	52	15	10	20
CAP 2de	84	21	46	63	79	24	98	56
CAP Term	41	24	42	80	18	55	13	23
2 Bac pro (DAVP)	153	154	85	152	123	61(18)	125	201 (18)
1ere Bac	160	50	125	141	97	80	119	129
Term Bac	67	38	60	52	56	38	91	32
Avert et blâmes (hors conseil de classe)	110/0	75/3	63/2	128/11	20/3	33 (31 élèves)	38 (33 élèves)	91

	25/2026	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21 COVID	2019/20 COVID	2018 /19
Exclusions temporaires de l'établissement	150 (87 élèves)	144	60		20			
Exclusion temporaire de l'internat	24	1	1	5	9	9		
Exclusions inclusions	9	4	15	12	11	9	2	3
TIG	0	7	0	0	2	0		2
Equipes éducatives	2	3	8	7	18	13 (12 élèves)	11	31
Commissions éducatives	13	9	4	6	14	7	8	31
3PFP	1	0	0	0	0	0	0	0
CAP 2de	2	0	1	4	2	3	2	7
CAP Term	0	1	0	0	1	1	1	3
2 MRC/DAVP/BOIS	2/-/3	5	0	1 /- /1	5/ - /3	4/1/0	1/2/0	4/1/2
1ere Bac/ BMA	5	1	3	0	1	3	1	11
Term Bac/ T BMA	0	2	0	0	2	1	4	3
Conseils de discipline	11 3 exclusions avec sursis 8 exclusions définitives	8 2 exclusions avec sursis 6 exclusions définitives	4 2 exclusions avec sursis 1 exclusion définitive 1 exclusion définitive de l'internat	10 3 exclusions avec sursis 4 exclusions définitives 1 exclusion définitive de l'internat	11 1 exclusion avec sursis 10 exclusions définitives	5 3 exclusions avec sursis 2 exclusions définitives	2 exclusions définitives	9 2 exclusions avec sursis 7 exclusions définitives
Démissions (01.10 au 30.06)	22	19	31	25	17	12	16	26

On constate que le taux d'absence global est similaire à celui de l'année avant la crise sanitaire liée au COVID.

De manière générale les retenues ont augmenté car nous avons revu l'échelle des punitions mais aussi parce que la vie scolaire punit les élèves ayant oublié leur carte Pass Région, ou ceux passant à plusieurs dans le portique de sécurité.

En tant que CPE j'ai reçu en entretien individuel près de 190 élèves pour du mal être, des questions d'orientation, des médiations entre élèves /professeurs, des questions sur la gestion des internats. Plus de 180 entretiens ont duré plus de 30 min.

Cette année encore, le temps passé pour gérer individuellement les problématiques des élèves a énormément augmenté. A contrario, les temps collectifs, comme la formation des délégués, la préparation des CA et conseils de discipline, les réunions du CVL ont fortement diminué voire n'ont pas eu lieu faute de temps.

Nous tentons de freiner le nombre de démissions en permettant aux élèves décrocheurs de rester scolarisés au lycée en aménageant leur EDT, en créant des partenariats avec d'autres structures mais cet axe de travail reste à améliorer : nous avons aménagé l'emploi du temps de 12 élèves afin de faciliter leur scolarité et prévenir le décrochage scolaire pourtant 22 élèves ont quitté l'établissement en cours d'année.

BILAN DE L'ACTION MENEES PAR LE Groupe Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS) 2025.2026

Le GPDS qui se réunit environ tous les 15 jours est composé de :

Marina Morel, Proviseure

Elise Le Delliou, CPE

Doris Carretero, Infirmière

Audrey Mouton, Assistante sociale

Clémentine Suzanne, Psychologue de l'Education Nationale et Melisa Perron, stagiaire en année de titularisation,

Patricia Gontard, référente MLDS (Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire)

Bilan statistique des élèves suivis par le GPDS de l'année 2025.2026					
niveaux	3PPM	1 CAP	2 CAP	2de niveau bac	1ere niveau bac
Garçons	3	10	2	11	5
Filles	0	1	1	6	7
TOTAL	3	11	3	17	12

Détails :

1 MEN = 5 élèves suivis sur 12 élèves dans la classe soit près de 41,67 %

1 EPC = 6 élèves suivis sur 18 élèves dans la classe soit 1/3 des élèves de la classe

2 METAMA = 5 élèves suivis sur 12 élèves dans la classe soit près de 41,67 %

2 MRC = 12 élèves suivis sur 76 élèves dans la filière soit près de 15,80 %

Améliorations possibles pour l'année à venir :

Agir en amont du décrochage en impliquant davantage les AEd référents et les PP de chaque classe :

Le GPDS intervient souvent trop tard, le décrochage est installé. L'action du GPDS est-elle positive sur les jeunes ?

Les membres du GPDS proposent une modification dans le calendrier des rencontres :

Semaine 1 = cellule de veille pour faire un point sur les élèves dont les situations alertent.

Semaine 2 = réunion du GPDS qui aborderait élèves relevant du décrochage.

Semaine 3 : pas de réunion mais mise en lien pour faire avancer les situations.

La proposition est faite de lister le nom des élèves que l'on souhaite aborder AVANT le GPDS pour gagner du temps sur le recueil des données et des informations.

Mieux identifier les référents décrochage scolaire de l'établissement :

Se présenter dès la rentrée/ sensibiliser les collègues enseignants/ informer les familles et les élèves via le site internet du lycée mais aussi par l'envoi d'un message à tous les responsables.

Cette année il n'y avait pas de professeur référent du décrochage scolaire, il a donc été encore plus difficile de faire du lien avec les professeurs principaux et de repérer les potentiels décrocheurs.

Il faudrait trouver un enseignant voulant s'impliquer comme référent décrochage scolaire.

Améliorer la communication entre le GPDS et les personnels du lycée :

Tableau d'affichage et utilisation de l'onglet décrochage dans Pronote en étant vigilant au respect de la RGPD

Ne pas oublier les autres services (BDE/ DDF/ secrétariat élèves/accueil)

Eviter le décrochage en poursuivant la mise en place de séances de prévention du désengagement en travaillant sur l'accrochage des élèves entrants

Poursuivre le travail en cours depuis 2 ans :

Charte du bien vivre ensemble propre à chaque classe (apprendre à se connaître, ateliers gestion des émotions, de la colère, théâtre de la confiance, salles de classes flexibles

Co construire **un carnet de bord** (accompagner les élèves dans leur réorientation, dans le choix de leur spécialité, Donner/redonner confiance aux élèves ...)

Elaboration de la **feuille de route du professeur principal** (calendrier ...)

Créer du lien et renforcer les relations entre les jeunes/ leur famille/ l'équipe éducative/ élèves- adultes du lycée (journée d'intégration, appels téléphoniques réguliers, réunions parents professeurs, prolongation FIT CPS ...)

Parmi les élèves suivis, certains ont été aidés par MME Gontard la référente **Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire** de l'établissement :

Avec quel(s) acteur(s) de l'établissement travaillez-vous ?

RDS	CPE	PP	Psy-EN	RBDE	AS	Infirmier	Autre personnel (précisez)
x	x	x	x	x	x	x	DDF, enseignants, équipe de direction

En date du : 17/06/2026

Nombre de GPDS en présentiel : **9** (1 toutes les 2 semaines normalement mais certains GPDS ont dû être annulés par manque de disponibilité ou absence de plusieurs membres (pas de cellule de veille cette année, à re proposer pour l'an prochain)

Nombre d'élèves reçus en entretien de situation et entretiens de suivi : **8**

	1CAP	2CAP	2 nd e pro	1 ^{ère} pro	Tle pro	Total
Filles			3	1		4
Garçons	2			2		4
Total	2		3	3	0	8

2 Garçons de 1^{ère} année de CAP, 3 filles de 2nde professionnelle, 2 Garçons et 1 Fille de 1^{ère} professionnelle.

Les 2 garçons de CAP (dont **1 en PAFI** avec AEDT maintien des matières générales, mise en lien et mini stage au CFA via le service préapprentissage et entretiens de suivi réguliers) cherchent un contrat d'apprentissage,

l'un en mécanique et l'autre en installations sanitaires, des vœux de réorientation ont été faits dans ces domaines.

3 filles de 2nde professionnelles : 2 passages en 1^{ère} professionnelle et une proposition de passer sur le CAP dans le même domaine avec bilan psy EN associé (problème de niveau et de compréhension important).

2 Garçons de 1^{ère} pro : les 2 vont passer en année supérieure, 1 recherche parallèlement un contrat d'apprentissage en installations sanitaires et reportera son projet en post bac s'il ne trouve pas d'ici la rentrée, l'autre a décidé de poursuivre en terminale car les notes sont remontées au 2^{ième} et 3^{ième} trimestre.

1 fille de 1^{ère} professionnelle va mieux et a réussi à se remobiliser, elle va poursuivre en Terminale.

Actions collectives à destination des équipes :

- Présentation aux enseignants lors de la prérentrée de la prévention du décrochage en lycée via présentation d'un PowerPoint et temps d'échanges afin d'apporter des éléments sur la prévention du décrochage scolaire en lycée, expliciter le rôle et les missions de chacun, optimiser l'efficacité du GPDS, répondre aux questions.

-Formation de tous les PP des entrants (CAP et 2nde pro) à la séance 1 du module CPS sur la charte du bien vivre ensemble qui est la 1^{ère} séance du module de 3 séances sur les CPS module que j'ai déjà proposé l'an dernier et élargi cette année à tous les entrants.

Les Séances 2 et 3 (identification et gestion des émotions et Gestion de la colère) ont toutes été réalisées pour les 3 classes de CAP (menuiserie, commerce et bijouterie) et la classe de 3PM (8 séances de 2h) pour ma part.

Ma collègue PsyEN Clémentine Suzanne et son binôme ont réalisé ces mêmes séances avec les 4 classes de 2nds professionnelles.

3 réunions de COPIL du projet N+1 25 26 ont eu lieu depuis le début de l'année afin de réguler les difficultés de mise en œuvre du projet et faire un suivi par étape.

Bilan et Perspectives 2026 2027 : Poursuite et développement du projet Accrochage N+2 auprès des entrants auquel je participerai également.

Réflexions sur l'internat

Cette année nous avons obtenu de la Région, que tous nos internes soient hébergés dans le même internat, à savoir Camille Vernet.

Cela n'était jamais arrivé depuis plus de 10 ans.

Moyens AED utilisés pour les internes (au juin 2026) : 5 nuits de 8 heures soit 40 heures par semaine

	Camille Vernet
soirée	4h15
nuit	3h
lever déjeuner	45 min
	8h

Sur les 170 heures d'AED par semaine (si on additionne les 5 contrats) 40H sont utilisées pour les internats soit presque 1/4 de nos heures hebdomadaires (1/3 l'an dernier)

Malgré le fait que nous utilisons moins de moyen AED que l'an dernier pour l'internat ; il n'n'a pas été facile de mener à bien le projet de la vie scolaire car un AED a été absent sur 2 longues périodes. J'ai moi-même été absente 4 semaines.

Les 4 autres AED ont compensé les absences de leur collègue au point d'être épuisés physiquement et psychologiquement.

La brigade vie scolaire est venue en renfort : 2 AED en alternance ainsi que la CPE.

Cette année encore, nous n'avons pas pu honorer les 47 demandes d'internat : 5 élèves n'ont pas été retenues car majeures au 1^{er} septembre ou localisation trop proche.

Durant l'année, 5 élèves ont quitté l'internat contre 23 l'an dernier et 4 ont intégré l'internat en cours d'année (arrivées tardives ou situations familiales complexes).

Au final, l'effectif à l'année a été d'environ 41 internes.

14 internes ont participé aux sorties organisées le mercredi après-midi (bowling, patinoire, escalade, escape game...)

On compte 24 exclusions temporaires de l'internat (14 internes sanctionnés : 7 filles/ 7 garçons) contre 1 l'an dernier : est-ce dû au fait que les garçons aient rejoint l'internat Camille Vernet, que les CPE aient changé à Camille Vernet ? que la communication entre les 2 établissements soient plus efficace ?